

## LAMPIRAN

### Lampiran. 1 Pedoman Wawancara

Berikut ini merupakan pedoman wawancara dengan berbagai informan, yaitu :

**a. Kepala sekolah : Muhtarom M.Si**

Hari / Tanggal : Rabu, 5 Januari 2022

Lokasi : Ruang Kepala Sekolah SMK Ma'arif NU 1 Wangon

Waktu : 10.15 s.d selesai

1. Bagaimana peran kepala sekolah untuk meninjau humas di SMK Ma'arif Nu 1 Wangon ?

Jaawab : Kepala sekolah itu selain berfungsi sebagai manajerial, sebagai motivator, dan dinamisator. terkait dengan masalah ee.. peran kepala sekolah dalam humas selalu memberikan pengarahannya dalam rangka untuk mempublikasikan sekolah kepada masyarakat, sebagai mana kita ketahui SMK itu alumninya di harapkan bisa kerja kebidang industri, bahkan di prosentase itu di harapkan 70% terserap industry, 20% berwirausaha dan 10% melanjutkan kejenjang pendidikan lebih tinggi itu seperti itu. Sehingga peran humas sangat penting dalam rangka untuk mengarahkan apa yang sudah menjadi ketentuan SMK ini.

2. Apakah SMK Ma'arif Mempublikasikan terkait keadaan pendidikan dan pembelajaran kepada masyarakat?

Jawab : tentu saja iya, karena kami Lembaga pendidikan otomatis selalu berusaha untuk mempublikasikan dan menyampaikan tentang keberadaannya SMK sebagai sebuah Lembaga pendidikan dimana SMK di samping melatih siswanya ketrampilan sesuai dengan kompetensinya juga di harapkan bisa menjadi kader-kader muslim yang cerdas.

3. Apakah sekolah mengadakan pertemuan dan mungkin sekolah menampung aspirasi masyarakat ?

Jawab : tentu sebagai sekolah yang inovatif, aspiratif. Dalam rangka untuk menjawab tantangan dan kemajuan zaman, tentu masukan masyarakat kami terima, kami inginkan, apa namanya ee.. merumuskan agar terelaksikannya. Sehubungannya dengan waimurid itu minimal dalam satu tahun itu tiga kali. Pertama Ketika baru awal tahun pelajaran, yang kedua penerimaan raport semester gasal yang ketiga penerimaan raport semester akhir.

4. Apasaja kendala yang di hadapi dalam melakukan hubungan dengan masyarakat, baik dari pihak sekolah maupun masyarakat ?

Jawab : secara umum kendala yang kami dapatkan yaitu semua harus di hadapi ya.. di carikan jalan keluarnya, ya memang lokasi tempat kami itu kurang di tepi jalan, yang menyebabkan akses apa..ee untuk akses cepat sekolah terkendala.

5. Strategi humas seperti apakah yang di terapkan di manajemen humas sekolah?

Jawab : strategi yang kami pakai disini lebih focus ke penjangingan sekolah terhadap perusahaan Ketika kita sudah siap dan banyak menjalin kerja sama dengan perusahaan insya allah banyak yang minat untuk ke sekolahan sini, karena SMK basic dengan kejuruannya. Untuk strategi pemasaran yang lainnya seperti PPDB kita lebih banyak bekerja sama juga dengan banom kita. Untuk cara lain seperti Pemasaran sekolah melalui media poster, pamflet dan banner itu menurut saya tidak efektif, karena belum tentu yang melihat ataupun yang membacanya merespon

6. Bagaimana upaya kepala sekolah untuk memotivasi atau mendorong masyarakat agar lebih simpatik kepada SMK ?

Jawab : Pertama secara internal kami sebagai SMK memperbanyak membangun MOU dengan dunia industry, alhamdulillah tidak ebih dari 17 dunia industry sudah kami bagun MOU sebagai jawaban masyarakat sekolah kami bukan hanya sekedar memberikan ilmu tetapi juga mengarahkan dunia industry untuk anak – anaknya atau alumninnya bisa bekerja. Kemudian yang kedua bagi mereka masyarakat belum memiliki kendaraan, kami adakan alat transportasi, kami jemput di tepi jalan raya, mereka begitu turun dari bis umumnya bisa langsung naik kendaraan sekolah untuk sampai ke sekolah. disamping itu, kami juga tawarkan beasiswa anak yatim dan miskin dan beasiswa untuk siswa yang berprestasi.

**b. Waka Humas : Ali Sobirin S.Pd**

Hari / Tanggal : Rabu, 5 Januari 2022

Lokasi : Gazebo SMK Ma'arif NU 1 Wangon

Waktu : 11.17 s.d selesai

1. Bagaimana konsep dan proses manajemen humas di SMK Ma'arif Nu 1 Wangon ?

Jawab : ya, ee ,, konsep. Sebelum sampai sana, otomatis kita pahami dulu tentang humas. Humas itu adalah pendidikan sebagai mediator yang berada di antara pimpinan sekolah dengan publikator. Jadi paling tidak itu kita di barengi antara pihak sekolah dengan elemen elemen terkait kepala sekolah dengan bapak ibu guru, kepala sekolah dengan pihak luar, bahkan sampai dunia industry, dunia kerja. Terus Langkah – Langkah yang kita lakukan tentunya menggunakan sebuah perencanaan. Perencanaan bagai fungsi manajemen dilakukan pada tahap pertama sebelum melaksanakan kebijakan. Nah kita sebagai humaspun selalu merencanakan apapun yang akan kita lakukan ke mudian hari. Kemudian eee..setelah di rencanakan yaitu adanya action, action yang dilakukan dalam kehidupan sehari -hari, action dari pada program itu sendiri yang sudah kita rencanakan lalu kita monitoring program – program yang kita lakukan yang sudah di kerjakan bagaimana mana pendampingan. Semacam contoh kecil hanya Ketika kita sedang berPKL. Bapak ibu pembimbing kita serahi untuk melaksanakan menyerahkan siswanya ke dunia industry, dunia kerja ataupun instansi terkait.tentunya ada beberapa instansi yang kita juga mengikutinya pendampingan,

eee.. monitoring bagaimana cara memberikan menyampaikan kepada perusahaan , menyerahkan siswanya, bagaimana cara bicaranya, pembukannya dan sebagainya.

2. Apa saja program humas SMK Ma'arif Nu 1 Wangon?

Jawab : Ketika kita berbicara tentang program humas tentunya tidak terlepas dengan yang namanya to poksi, tugas pokok fungsi kehumasan itu sendiri. Salah satunya to poksi humas di SMK Ma'arif Nu 1 Wangon yaitu memberikan informasi dan menyampaikan gagasan kepada masyarakat atau pihak yang lainnya. To poksi yang kita laksanakan tidak terlepas dari itu.hanya saja kita mempunyai program unggulan karena kita di bawah naungan Ma'arif Nu yang namanya ziarah Walisongo itu salah satu program keunggulan kita. Kemudian ee.. yang lainnya ada study lapangan atau kunjungan industry bagi kelas 10, terus ada praktik kerja lapangan bagi kelas 11 yang saat ini sedang menjalankan PKL . kemudian adalagi yang namanya mulai pendekatan perusahaan – perusahaan terkait dan artinya sampai krpada MOU atau pendandatangan antara pihak SMK dengan pihak DUDIKA. Nah setelah adanya pendandatangan tersebut maka diharapkan naik level yaitu adanya sebuah Kerjasama yang lebih. Jika itu jursan mamng ada kaitan dengan jurusan SMK ini, maka kita tingkatkan lagi dengan kelas industry dan alhamdulillah kita sudah mencapai 2 jurusan yang sudah mempunyai kelas industry.

3. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan humas ?

Jawab : Dalam pelaksanaan humas kita melibatkan seluruh guru dan staff lainnya seperti Tu, dalam betuk menjalin kordinasi terkait pelaksanaannya humas di sekolah. kemudian dari segi fasilitas alhamdulillahkita sudah tersedia, namun sebenarnya masih membutuhkan ruangan khusus untuk memudahkan humas dalam pelaksanaan publikasi maupun yang lainnya

4. Bagaimana cara membangun komunikasi dengan DUDIKA dari pihak humas ke perusahaan ?

Jawab : ya pada hakekatnya sama, kita pendekatan dulu, kita kesana menyerahkan surat permohonan pertemuan/ janji. Ketika sudah di konfirmasi baru kita datang kesana. Pertama mungkin kita masih merasa ya seakan formal banget, terus kemudian sampai tahap kita di tingkatkan lagi. Minta nomor pimpinan perusahaan akhirnya dari situ kita komunikasi lebih jelas . kemudian kita pendekatan sampai komunikasi sewaktu waktu dalam 2minggu sekali itu jalinan komunikasinya akan semakin intens. Maka Ketika sudah sampai di pendekatan ini kita bisa melaksanakan penanda tangan. Ya itu yang kita lakukan komunikasi ke DUDIKA. Kemudian tentunya kita humas posisinya di tengah antara kepala sekolah, guru. Nah itu sebagai penyambung lidah antara dua ini Ketika guru ee..ada hal hal yang perlu di sampaikan kepada sekolah ada mungkin yang tidak berani menyampaikan yaa kita bantuin. Kemudian kepala sekolah ada hal yang perlu di sampaikan ke guru guru kita yang menyampaikan.

5. Kegiatan apa saja yang sudah di lakukan ke DUDIKA?

Jawab: kita sudah pernah mengadakan kunjungan siswa ke perusahaan industry, kita pernah ke perusahaan pembuatan wig. Dengan harapan penanaman karakter siswa Ketika sudah lulus , orientasinya bekerja. Pernah kita awa ke Semarang PT Sosro , untuk farmasinya kita awa ke TKJ Kesehatan jamu Tegal. Dengan harapan adanya study lapangan siswa itu mempunyai ghirah , paham betul karakter siswa smk berada disini Ketika lulus dia berorientasi kerja, etika lulus dia berwirausaha, dan yang paling sedikit Ketika lulus melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi.

6. Sejauh ini bagaimana capaian atau sebuah output humas ke siswa Ketika lulus ?

Jawab : ya alhamdulillah. Di humas kan membawahi yang Namanya Bursa kerja kusus atau BKK . BKK itukan penyaluran kerja. humas pun mengontrol aktivitas bkk. Alhamdulillah bisa dikatakan sering kita menyalurkan siswa kerja. Baru kemarin sore kita menyalurkan PT HVM yang di karawang, PT di semarang.

7. Apakah humas menyampaikan setiap kegiatan sekolah kepada masyarakat. lewat media atau di adakannya pertemuan secara langsung ?

Jawab : pertama memang itu to poksi humas kita tetap menjaga nama baik SMK kita dengan masyarakat. Yang kita lakukan tentunya masyarakat sekitar sini kita cukup ee.. dengan mengadakan bakti sosial nah itu program tiga bulan sekali, Ketika kita mengadakan program tersebut dikemas ada secara bingkisan dan ada tulisan SMK Ma'arif Nu 1 Wangon kemudian ada pemahaman sedikit tentang SMK Ma'arif Nu 1 Wangon, insya allah ee.. cara pandang mereka atau masyarakat sekitar

pasti akan lebih mengena bahwa SMK ini lebih mendekatkan diri dengan masyarakat. Kemudian yang jangkauannya jauh kita juga mengadakan semacam sareshan atau event to day ya program itu mulai dari pengenalan itu kita on youtube dari kurikulum mengisi tentang kurikulum, menyampaikan program kurikulum, konsep satu tahun kedepan seperti apa, dan yang di kerjakan kurikulum itu ranahnya apa saja. Itu juga kita sudah kenalkan lewat media sosial seperti itu. sampai kesiswaan terus humas itu bagaimana, sampai guru – guru produktif itu seperti apaitu sudah kita lakukan disitu. Kemudian Hal – hal lain tentunya seperti dunia industry , tentunya program – program kerja yang ada disini setidaknya Sebagian kecil kita informasikan dunia industryini loh SMK Ma'arif Nu 1 Wagon seperti ini . sekir

anya industry itu bisa di kunjungi kita pasti kunjungi.

8. Apakah di lakukan komunikasi yang terarah dan efektif di lingkungan sekolah ?

Jawab : terarah, sesuai kebutuhan kita.

9. Apa saja alat-alat manual dan modern yang di gunakan dalam melaksanakan manajemen humas ?

Jawab: ya tentunya banyak. Satu Ketika kita memublish sebuah ya.. Namanya juga humas kepeninnya kita SMK di kenal oleh masyarakat yang lebih luas tentunya kita kemarin sudah melakukan turba turun langsung ke masyarakat-masyarakat memberikan sosialisaisi – sosialisasi adanya proyektor, transportasi itu pasti harus ready keudian media yang lain yang bisa kita gunakan seperti stasiun televisi, internet itu jaringan makanya setiap kelas sudah di fasilitasi internet karena sangat membantu siswa.

10. Apakah sekolah menulis semua kegiatan di lingkungan pendidikan melalui media pers rilis ?

Jawab : untuk saat ini belum ada yang tercetak. Jujur saja disini segala bentuk catatan ee.. memang di bantu staff akan tetapi untuk pengadministrasian humas tersendiri belum ada. Kemudian Untuk informasi kegiatan biasanya kita langsung di informasikan grup whatsapp masing-masing.

11. Apa saja yang menjadi kendala dalam pelaksanaan manajemen humas ?

Jawab : yaa, kendala pasti ada yah. Karena, humas itu lebih sering kelapangan. Bisa dikatakan orang lapangan. Lah, terkadang konsep yang sudah kita bangun Bersama staff yah sudah mengkonsep secara rapih gitu yah, tapi Ketika di lapangan itupun kondisinya berbeda, nah itu masalahnya. Nah disini loh di butuhkan kita untuk memutuskan sebuah keputusan yang benar-bener cepat dan itu harus tepat dan baik untuk semuanya. Contoh saja kemarin kita habis saja mengadakan kegiatan ziarah. Kegiatan ziarah kita konsep sudah bagus kemudian terutama

pendanaan Ketika di lokasi berbeda bisa melebihi anggaran, misalnya parkir bis dan akhirnya tidak terlaksana semua kegiatan ziarahnya. Kemudian media yang kami inginkan untuk mempublish itu tidak dapat dukungan dari kepala sekolahnya tersendiri, seperti adanya banner yang untuk pengiklanan sekolah diluar sana. kadang kurangnya respon seperti dukungan dari pihak intern sekolah, kurangnya SDM untuk membantu pelaksanaan program humas, perubahan strategi pelaksanaan program humas. Pasti kendala-kendala ada banyak di lapangan. Faktor internal terkadang itu juga mempengaruhi dirikita, kondisi kita vit pasti kita keluarnya pun akan enak, menjalin komunikasi enak. Dan kedua itu faktor eksternal y aitu tadi faktor di lapangan berbeda konsep.

12. Apakah ada faktor pendukung dalam pelaksanaan humas?

Jawab : ya tentu, namanya juga manusia pasti tidak bisa berdiri sendiri. Tentunya ada. Pertama saya tidak akan bisa berjalan sendiri tanpa adanya orang yang membantu saya yaitu bagian staff bagian administrasi. Ketika saya mau keluar, jadwal jadwal kemanapun ada staff itu yang memberikan apa yah, ya menyiapkan dokumen- dokumen ee terus saya pergi menuju perusahaan-perusahaan. kemudian selain itu juga faktor guru jurusan maupun yang lainnya,, humas kalua salah satu saja missal Ketika program humas , humas mengadakan pelatihan atau sesuatu hal A tapi satu guru jurusan yang tidak setuju otomatis menjadi hal tidak enak Ketika di jalankan. Makanya semua pakar harus di setuju setiap elemen.

c. **Guru : Maulina Septianingrum S.Pd**

Hari / Tanggal : Rabu, 5 Januari 2022

Lokasi : Ruang Guru SMK Ma'arif NU 1 Wangon

Waktu : 13.00 s.d selesai

1. Bagaimana peran guru dalam bekerjasama dengan humas ?

Jawab : ya eee, humas itu ada programnya. Kalau disini itu humas ada kegiatan yang berkaitan sama siswa ada juga kegiatan yang berkaitan sama masyarakat. Kalau yang siswa contohnya PKL, guru ikut membantu program PKL, biasanya jadi pembimbing gitu, terus eee kalau diluar kita tetap membantu program kehumasan berperilaku baik dengan masyarakat sekitar seperti itu

2. Apakah SMK Ma'arif Mempublikasikan terkait keadaan pendidikan dan pembelajaran kepada masyarakat yang sedang / akan di laksanakan ?

Jawab : SMK sini selalu mengkomunikasikan tentang kegiatan yang akan dilaksanakan di SMK baik itu kepada siswa atau wali murid. Karena minimal itu satu tahun mengkomunikasikan dalam satu tahun akan melaksanakan apa aja, walaupun ada hal-hal yang perlu dikomunikasikan misalkan eee keterbatasan waktu paling tidak kita mengetahuinya lewat pemberitahuan whatsapp.

3. Bagaimana bentuk komunikasi, koordinasi, serta kerja sama guru dengan wali murid ?

Jawab : komunikasi dengan wali murid selalu dilaksanakan terutama wali kelas ya, nanti eee kalau misalkan terjadi kaya hambatan bisa dikomunikasikan, itu kan biasanya dari wali kelas dulu, kalau wali kelas gak bisa nanganin, bar uke BK,

kalau BK gak bisa nanganin dari kesiswaan. Jalurnya ya seperti itu, disetiap kelas setipa guru membuat whatsapp grup khususnya untuk siswa. Karena pembentukan grup whatsapp menjadi media untuk saling memberikan informasi lewat grup whatsapp walaupun tidak maksimal jadi perlu adanya perbaikan terus menerus.

4. Apakah SMK Ma'arif Nu 1 Wangon mengadakan pertemuan khusus walimurid, yang mana nantinya berisi tentang arahan dari guru untuk wali murid / aspirasi dari wali murid ?

Jawab : eee.. kita ada pertemuan dengan wali murid seperti setiap awal tahun, kita ada pertemuan dengan wali murid dimana itu nanti diinformasikan yang semua hal berkaitan dengan sekolah, apa itu tentang kesiswaan atau humas ataupun sekolah itu semuanya diinformasikan disini. Selain itu juga biasanya waktu pengambilan rapot yang mengambil wali murid, nah itu kan apa eee kita bisa juga saling terus komunikasi tentang hasil belajarnya siswa, disampaikan disitu juga.

**d. Masyarakat : Ibu Sadiyah**

Hari / Tanggal : Kamis , 6 Januari 2022

Lokasi : Di rumah ibu sadiyah

Waktu : 16.00 s.d selesai

1. Apakah Masyarakat menerima informasi atau mengetahui tentang kegiatan sekolah yang sedang / akan di laksanakan ?

Jawab: ya dari anak, tapi kadang ya tidak jelas informasinya.

2. Bagaimana bentuk interaksi yang biasanya di lakukan oleh sekolah terhadap masyarakat ?

Jawab: ya baik.

3. Apakah ada kegiatan sekolah yang melibatkan masyarakat ?

Jawab : ya ada, kaya perpisahan, kumpulan wali murid terus ambil raport.

4. Bagaimana bentuk komunikasi, koordinasi , serta Kerjasama yang di lakukan sekolah dengan masyarakat ?

Jawab : ya baik, tapi Ketika ada apa-apa kurang informasinya. Kaya missal Ketika anak ada acara kunjungan ke tempat kerja, kadang kaget Ketika di pamiti.

5. Apakah pernah melihat adanya banner yang berisi iklan SMK Ma'arif NU 1 Wangon?

Jawab : mboten nate ningali niku. Awalan anak sekolah juga bingung lokasi pundi nek bade kumpulan. Sering tanya-tanya dulu.

**e. Masyarakat : Rosidi**

Hari / Tanggal : Kamis , 6 Januari 2022

Lokasi : Di ruang Koperasi

Waktu : 13.00 s.d selesai

1. Apakah Masyarakat menerima informasi atau mengetahui tentang kegiatan sekolah yang sedang / akan di laksanakan ?

Jawab: iya tau, dari anak yang sekolah. Tapi bagi saya kurang jelas. Jadi ee kadang bingung sendiri, harus ada surat yang jelas.

2. Bagaimana bentuk interaksi yang biasanya di lakukan oleh sekolah terhadap masyarakat ?

Jawab: ya baik, kalau ketemu dikumpulan.

3. Apakah ada kegiatan sekolah yang melibatkan masyarakat ?

Jawab : ya ada, kaya perpisahan, kumpulan wali murid terus ambil raport.

2. Bagaimana bentuk komunikasi, koordinasi , serta Kerjasama yang di lakukan sekolah dengan masyarakat ?

Jawab : ya sae, mung Kalau ada apa-apa kurang informasinya. Kaya missal Ketika anak ada acara kunjungan ke tempat kerja, kadang kaget Ketika di pamiti. Apalag terkain dana keperluan anak.

3. Apakah pernah melihat adanya banner yang berisi iklan SMK Ma'arif NU 1 Wangon?

Jawab : tidak, saya orang sini jadi tahu lokasinya.

## Lampiran. 2 Foto Kegiatan

1. Foto kegiatan wawancara dengan kepala sekolah, guru dan masyarakat.

a. foto kegiatan wawancara dengan kepala sekolah . Muhtarom M.Si



b. foto



kegiatan wawancara dengan Waksek Kehumasan . Ali Sobirin S.Pd



c. foto kegiatan wawancara dengan guru. Ibu Maulina S.Pd

d. foto kegiatan wawancara dengan Masyarakat sekaligus Waliurid. Ibu Sadiyah



e. Foto Kegiatan Wawancara dengan Masyarakat. Bapak Rosidi



e.

2. Foto pelaksanaan humas di sekolah dan di luar sekolah

a. Foto kegiatan Rapat Koordinasi



b. Foto kegiatan bakti sosial kepada masyarakat



c. Foto kegiatan Home Visit (Guru ke siswa)



d. Pembentukan Watsapp Grup



e. Foto kegiatan Ziarah Walisembilan



f. Foto kegiatan PKL



g. Foto kegiatan kunjungan industry



h. Foto kegiatan MOU dengan perusahaan

