

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I KISI-KISI INSTRUMEN PERENCANAAN KARIR

Variabel	No	Aspek/Dimensi	Indikator	No Item <i>Favorabel</i>	No Item <i>Unfavorabel</i>
Perencanaan Karir	1	Pemahaman diri	a. Mengetahui bakat dan minat yang dimiliki b. Mengetahui minat yang dimiliki c. Mampu menilai kemamouan akademik d. Mengetahui sifat-sifat kepribadian yang mempunyai relevansi terhadap partisipasi dalam karir e. Mengetahui kelebihan dan kelemahan yang dimiliki	a. 1. Saya mengetahui bakat yang saya miliki b. 4. Saya memiliki bakat yang dapat menunjang karir saya nanti c. 5. Saya berusaha untuk mengembangkan bakat saya d. 6. Saya mampu merencanakan masa depan berdasarkan pada minat yang saya	a. 2. Saya merasa tidak memiliki suatu hal yang istimewa dalam diri saya b. 3. Saya tidak peduli dengan bakat yang ada pada diri saya c. 7. Saya kurang mengetahui minat yang saya miliki d. 8. Saya mengalami kesulitan dalam memahamai materi pelajaran

			<p>f. Memiliki cita-cita masa depan</p>	<p>miliki</p> <p>e. 10. Saya mengetahui kelebihan dan kelemahan yang saya miliki</p> <p>f. 11. Saya merasa kelebihan yang saya miliki akan menunjang karir saya</p> <p>g. 14. Saya tidak menjadikan kelemahan saya sebagai hambatan untuk karir saya</p> <p>h. 15. Saya memiliki cita-cita yang sesuai dengan</p>	<p>e. 9. Saya seorang yang mudah menyerah ketika menemui suatu hambatan</p> <p>f. 12. Saya memiliki cita-cita yang selalu berubah</p> <p>g. 13. Saya tidak memperhitungkan kelebihan dan kelemahan yang saya miliki dalam merencanakan karir</p>
--	--	--	---	---	--

				<p>kemampuan saya</p> <p>i. 16. Saya menerima kelemahan yang saya miliki</p>	
	2	<p>Kemampuan mengumpulkan informasi terkait dunia kerja</p>	<p>a. Mengetahui informasi dan persyaratan dalam suatu pekerjaan</p> <p>b. Mengetahui jenis-jenis pekerjaan</p>	<p>a. 17. Saya memerlukan bantuan orang lain dalam menambah wawasan tentang karir</p> <p>b. 18. Saya mencari informasi pekerjaan melalui berbagai media</p> <p>c. 19. Saya mengetahui jenis-jenis pekerjaan yang sesuai dengan</p>	<p>a. 21. Saya tidak mendapatkan informasi pekerjaan yang saya inginkan</p> <p>b. 23. Saya tidak mengetahui jenis-jenis pekerjaan yang dibutuhkan saat ini</p> <p>c. 24. Saya belum memikirkan persyaratan pendidikan yang dibutuhkan dalam</p>

				<p>jurusan saya di SMA/SMK kelak</p> <p>d. 20. Saya mengetahui jenis-jenis pekerjaan melalui berbagai media</p> <p>e. 22. Saya mengetahui jenjang pendidikan yang disyaratkan dalam pekerjaan</p>	<p>perencanaan karir saya</p>
	3	<p>Kemampuan memilih tujuan karir yang diinginkan</p>	<p>a. Mengetahui kemungkinan pekerjaan yang sesuai dengan keadaan dirinya</p> <p>b. Memiliki kemampuan</p>	<p>a. 25. Saya memiliki kesiapan untuk memasuki dunia kerja</p> <p>b. 26. Saya merasa ahli dalam satu</p>	<p>a. 27. Saya merasa belum memiliki bekal yang cukup untuk memasuki dunia kerja</p> <p>b. 29. Saya belum</p>

			merencanakan masa depan	bidang atau beberapa bidang pekerjaan c. 28. Saya merencanakan karir dengan kemampuan dan ketrampilan yang saya miliki	memiliki perencanaan karir yang matang c. 30. Saya memiliki minat pekerjaan yang berubah-ubah
--	--	--	-------------------------	---	--

ANGKET PERENCANAAN KARIR

Nama :

Kelas :

Petunjuk Pengisian :

1. Isilah identitas diri secara lengkap pada bagian yang telah disediakan
2. Bacalah setiap pernyataan dibawah ini dengan seksama. Setiap pernyataan dalam skala ini dilengkapi empat pilihan jawaban :
 - SS : Sangat Sesuai
 - S : Sesuai
 - TS : Tidak Sesuai
 - STS : Sangat Tidak Sesuai
3. Berilah tanda centang/cek (√) pada lembar jawaban mengenai pernyataan yang sesuai dengan keadaan diri anda.

Contoh :

Apabila pernyataan dibawah Sangat Setuju dengan pandangan anda berilah tanda centang/cek (√) pada pilihan pernyataan SS (Sangat Sesuai).

No	Penyataan	SS	S	TS	STS
1.	Saya mengetahui bakat yang saya miliki	√			

Jawablah pernyataan berikut sesuai dengan keadaan Anda.

No	Penyataan	SS	S	TS	STS
1.	Saya mengetahui bakat yang saya miliki				
2.	Saya merasa tidak memiliki suatu hal yang istimewa dalam diri saya				
3.	Saya tidak peduli dengan bakat yang ada pada diri saya				

4.	Saya memiliki bakat yang dapat menunjang karir saya nanti				
5.	Saya berusaha untuk mengembangkan bakat saya				
6.	Saya mampu merencanakan masa depan berdasarkan pada minat yang saya miliki				
7.	Saya kurang mengetahui minat yang saya miliki				
8.	Saya mengalami kesulitan dalam memahami materi pelajaran				
9.	Saya seorang yang mudah menyerah ketika menemui suatu hambatan				
10.	Saya mengetahui kelebihan dan kelemahan yang saya miliki				
11.	Saya merasa kelebihan yang saya miliki akan menunjang karir saya				
12.	Saya memiliki cita-cita yang selalu berubah				
13.	Saya tidak memperhitungkan kelebihan dan kelemahan yang saya miliki dalam merencanakan karir				
14.	Saya tidak menjadikan kelemahan saya sebagai hambatan untuk karir saya				
15.	Saya memiliki cita-cita yang sesuai dengan kemampuan saya				
16.	Saya menerima kelemahan yang saya miliki				
17.	Saya memerlukan bantuan orang lain dalam menambah wawasan tentang karir				
18.	Saya mencari informasi pekerjaan melalui berbagai media				
19.	Saya mengetahui jenis-jenis pekerjaan yang				

	sesuai dengan jurusan saya di SMA/SMK kelak				
20.	Saya mengetahui jenis-jenis pekerjaan melalui berbagai media				
21.	Saya tidak mendapatkan informasi pekerjaan yang saya inginkan				
22.	Saya mengetahui jenjang pendidikan yang disyaratkan dalam pekerjaan				
23.	Saya tidak mengetahui jenis-jenis pekerjaan yang dibutuhkan saat ini				
24.	Saya belum memikirkan persyaratan pendidikan yang dibutuhkan dalam perencanaan karir saya				
25.	Saya memiliki kesiapan untuk memasuki dunia kerja				
26.	Saya merasa ahli dalam satu bidang atau beberapa bidang pekerjaan				
27.	Saya merasa belum memiliki bekal yang cukup untuk memasuki dunia kerja				
28.	Saya merencanakan karir dengan kemampuan dan ketrampilan yang saya miliki				
29.	Saya belum memiliki perencanaan karir yang matang				
30.	Saya memiliki minat pekerjaan yang berubah-ubah				

Lampiran II RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN PERTAMA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Nama Konseli : BPL, RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Hari, tanggal : Selasa, 07 Februari 2023
Pertemuan Ke : 1 (satu)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Topik Permasalahan : Layanan Informasi karir
Media : Slide PPT dan LCD

Cilacap, 06 Februari 2023

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Ely Indriyana

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia.

MATERI KONSELING KELOMPOK

A. Pengertian Karir

Pekerjaan tidak serta merta merupakan karier. Kata pekerjaan (work, job, employment) menunjuk pada setiap kegiatan yang menghasilkan barang atau jasa, sedangkan kata karier (career) lebih menunjuk pada pekerjaan atau jabatan yang ditekuni dan diyakini sebagai panggilan hidup, yang meresapi seluruh alam pikiran dan perasaan seseorang, serta mewarnai seluruh gaya hidupnya. Pada dasarnya yang dimaksud dengan karier adalah suatu pilihan profesi atau pekerjaan yang menjadi tujuan bagi seorang individu.

Karir juga dapat diartikan sebagai perkembangan dari perjalanan kehidupan kerja seseorang yang digeluti secara serius dan ditingkatkan semaksimal mungkin. Karir tertinggi (puncak karier) tidak dapat dicapai secara instant, melainkan harus dengan perencanaan matang. Cara yang paling efektif untuk meniti karier adalah dengan menggali bakat atau potensi sedini mungkin. Masa remaja merupakan saat yang paling tepat untuk meniti karier yakni dengan mengenal bakat dan minat yang dimilikinya. Sehingga nantinya seseorang tersebut tidak hanya akan berhasil meniti karier tersebut dengan sempurna, melainkan juga menggapainya dengan optimal.

B. Apakah perencanaan karier itu ?

Perencanaan karier adalah suatu aktivitas atau kegiatan yang dilakukan secara terarah dan terfokus dengan berdasar pada potensi (minat, bakat, keyakinan, nilai-nilai) yang kita miliki untuk mendapatkan sumber penghasilan yang memungkinkan kita untuk maju dan berkembang baik secara kualitas (hidup) maupun kuantitas (kesejahteraan). Sesungguhnya dalam perencanaan karier ini yang ditekankan bukan hanya pada pekerjaan apa yang nantinya kita peroleh, tetapi pada persiapan-persiapan yang kita lakukan. Salah satu persiapan yang sangat penting adalah memilih pendidikan dan keterampilan yang akan dikembangkan. Misalnya kalau saat ini kita berada di bangku Sekolah Menengah Atas (SMA) maka kita nantinya

harus bisa menentukan kira-kira jurusan apa yang akan dipilih IPS, Bahasa, atau IPA. Oleh karena itu poin-poin penting dalam Perencanaan meliputi hal-hal sebagai berikut :

1. Menyadarkan diri sendiri terhadap peluang-peluang, kendala-kendala, pilihan-pilihan, dan konsekuensi yang akan dihadapi.
2. Mengidentifikasi tujuan-tujuan hidup terutama yang berkaitan dengan karir,
3. Penyusunan program pendidikan, keterampilan dan pengalaman-pengalaman yang bersifat pengembangan dalam meraih tujuan karir.

C. Langkah-Langkah Dalam Merencanakan Karir

1. Mengembangkan rencana karir. Pikirkanlah mengenai apa yang akan kita lakukan dan langkah-langkah strategis apa yang dibutuhkan untuk melakukan hal-hal yang kita inginkan.
2. Tinjaulah bakat atau kemampuan serta minat yang kita miliki. Pikirkan secara serius dan mendalam hal-hal yang kita sukai, mampu kita kerjakan dengan baik, serta nilai-nilai yang kita yakini kebenarannya.
3. Cobalah mencari tahu jenis-jenis karir atau pekerjaan yang mendekati dengan diri kita, yaitu sesuai bakat serta minat yang kita miliki, latar belakang pendidikan, kondisi kerja serta lingkungan yang kita harapkan, serta hal-hal lain yang akan memberikan kejelasan arah dan fokus karir/pekerjaan kita.
4. Selanjutnya, bandingkanlah keterampilan dan minat yang kita miliki dengan jenis karir atau pekerjaan yang akan kita pilih. Jadi karir atau pekerjaan yang paling sesuai dan dekat dengan diri kita sangat mungkin menjadi karir atau pekerjaan kita di masa depan.
5. Kembangkanlah tujuan karir/ pekerjaan yang kita pilih. Hal ini akan menjadi panduan yang sangat penting bagi kita untuk menyusun langkah-langkah strategis selanjutnya.

6. Ikutilah pendidikan atau pelatihan yang mendekatkan kita dengan tujuan karir atau pekerjaan yang telah kita buat.
7. Hal penting yang tidak boleh dilewatkan adalah masalah keuangan. Kita mungkin akan berfikir mengenai sumber-sumber dan besarnya uang yang kita butuhkan untuk mewujudkan karir kita.
8. Cobalah minta nasehat dari beberapa sumber yang anda yakini dapat membantu anda memberikan penjelasan dan arahan mengenai karir/pekerjaan pilihan anda.

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN PERTAMA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL, RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Kelas/Semester : IX A dan IX B/Genap
Hari, tanggal : Selasa, 07 Februari 2023
Pertemuan ke : 1 (satu)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Hasil yang dicapai : Konseli mampu mengidentifikasi hal-hal yang membuat konseli belum dapat merencanakan karir, menurut BPL, RR, IDS dan SM mereka belum mengetahui banyak informasi jenis-jenis pekerjaan. Menurut AFM, MJ, RMR, RN mereka masih bingung dengan minatnya, sedangkan menurut FSR dan AAS karena mereka masih memiliki cita-cita yang berubah ubah dan tidak mendapatkan informasi pekerjaan yang diinginkan.

Mengetahui,

Cilacap, 08 Februari 2023

Kepala Sekolah

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Fatmah, S.Ag

Ely Indriyana

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN KEDUA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL. RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Hari, tanggal : Rabu, 08 Februari 2023
Pertemuan Ke : 2 (dua)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Topik Permasalahan : Minat dan Bakat
Media : Slide PPT dan LCD

Cilacap, 07 Februari 2023

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Ely Indriyana

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia.

MATERI KONSELING KELOMPOK

A. Potensi, Minat

Sebenarnya kita semua tanpa terkecuali mempunyai banyak sekali yang bisa di kembangkan. Namun sedikit dari kita yang tau bagaimana cara untuk mengenal dan mengembangkan potensi yang dimiliki. Berikut beberapa cara untuk mengenali potensi diri antara lain:

1. Kenali Diri Sendiri. Buat daftar pertanyaan dan jawab dengan jujur. Misalnya: Apa yang membuat anda bahagia? Apa yang anda inginkan dalam hidup ini? Apa kelebihan dan kekuatan anda? Apa kelemahan dan kekurangan anda?
2. Tentukan Tujuan Hidup. Tentukan tujuan hidup anda untuk jangka pendek maupun jangka panjang sesuai kemampuan dan kompetensi anda.
3. Kenali Motivasi Hidup. Setiap manusia mempunyai motivasi tersendiri untuk mencapai tujuan hidupnya. Apa yang bisa mencambuk anda untuk membangun kekuatan dan dukungan moril sehingga menghasilkan karya terbaik.
4. Hilangkan Negatif Thingking. Jangan menyalahkan orang lain dalam menghadapi hambatan. Evaluasi langkah anda, kemudian melangkah lagi.
5. Jangan Mengadili Diri Sendiri. Jika menghadapi hambatan dan kegagalan untuk mencapai tujuan jangan menyesal dan mengadili diri sendiri berlarut-larut. Jadikan kegagalan sebagai pengalaman dan bahan pelajaran yang berharga untuk maju.
6. Bertanya Kepada Orang Yang Terdekat. Misalnya orang tua, kakak-adik, saudara, keluarga, atau teman. Terkadang kita tidak menyadari potensi yang kita miliki karena itu diperlukan orang lain untuk menyadarkan kita.
7. Banyak Membaca, Melihat, Dan Merasakan. Dengan begitu akan banyak informasi dan pengetahuan yang bertambah. Bacaan dan tontonan yang kita sukai itu bisa jadi adalah sebuah potensi.

B. Cara Mengembangkan Potensi Diri

Setelah benar-benar memahami apa sebenarnya potensi diri yang anda miliki, maka langkah selanjutnya yang harus diketahui adalah bagaimana cara mengembangkan potensi diri anda sendiri. Dalam hal cara mengembangkan potensi diri disini yang perlu ditekankan terdiri dari beberapa langkah penting. Diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Harus diawali dengan niat
2. Harus berpikir positif dalam setiap hal
3. Harus memiliki komitmen
4. Jangan menganggap remeh orang lain
5. Menerima saran, kritik dan masukan yang bersifat membangun dari orang lain
6. Konsisten terhadap apa yang kita lakukan
7. Yakinlah bahwa kita pasti bisa

C. Pengertian Minat

Minat adalah seberapa besar seseorang merasa suka/tertarik atau tidak suka/mengabaikan kepada suatu rangsangan. Minat adalah dorongan yang kuat bagi seseorang untuk melakukan segala sesuatu yang menjadi keinginannya. Minat merupakan faktor yang dapat mengarahkan bakat dan keberadaannya merupakan faktor utama dalam pengembangan bakat. Kata minat lebih menggambarkan motivasi, yang mempengaruhi perhatian, berpikir dan berprestasi. Spesifikasi minat dapat dibedakan menjadi:

1. Minat pribadi (*personal interest*), yaitu ciri pribadi individu yang relative stabil. Minat pribadi ditujukan pada suatu kegiatan atau topik yang spesifik (misalnya minat pada olah raga, ilmu pengetahuan, musik, tari, komputer, dan lain-lain).

2. Minat situasional, yaitu minat yang ditumbuhkan oleh kondisi atau factor lingkungan, misalnya peran pendidikan formal, informasi yang diperoleh melalui buku, internet atau televisi.
3. Minat sebagai keadaan psikologis, yakni bila seseorang memiliki penilaian yang tinggi untuk suatu kegiatan (*value of activity*) dan pengetahuan yang tinggi terhadap kegiatan tersebut.

Minat ada 2 bidang yaitu:

1. Minat bidang akademis, minat ini erat hubungannya dengan masalah Sekolah misalnya:
 - Setelah lulus SMP, mana yang akan dipilih SMA atau SMK?
 - Mata pelajaran apa yang anda senangi
2. Minat bidang pekerjaan, minat ini merupakan pendorong dalam mencapai cita-cita.

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN KEDUA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL. RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Kelas/Semester : IX A dan IX B/Genap
Hari, tanggal : Rabu, 08 Februari 2023
Pertemuan ke : 2 (dua)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Hasil yang dicapai : Konseli mampu mencari informasi terkait karir yang akan dipilihnya sesuai dengan cita-cita untuk membantu perencanaan karir.

Mengetahui,

Cilacap, 09 Februari 2023

Kepala Sekolah

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Fatmah, S.Ag

Ely Indriyana

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN KETIGA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL. RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Hari, tanggal : Jum'at, 10 Februari 2023
Pertemuan Ke : 3 (tiga)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Topik Permasalahan : Karir dan Jenis-jenisnya
Media : Slide PPT dan LCD

Cilacap, 09 Februari 2023

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Ely Indriyana

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia.

MATERI KONSELING KELOMPOK

INFORMASI TENTANG JENIS-JENIS LAPANGAN KERJA

Di bawah ini dikemukakan jenis-jenis lapangan kerja yang dikutip berdasarkan Buku Klasifikasi Jabatan Indonesia (KJI), oleh *Departemen Tenaga Kerja dan Biro Pusat Statistik*, Revisi 1982, dan *Buku Penuntun Jabatan, Departemen Tenaga Kerja, (1984/1984)*, menyebutkan jenis lapangan kerja yang ada di Indonesia yang dapat mengisi jabatan-jabatan atau tenaga kerja. Tenaga kerja yang diperlukan itu dapat bekerja pada orang lain, bekerja sama dengan orang lain, atau bekerja berdikari, diantaranya:

1. Lapangan kerja pertanian, peternakan, perikanan dan kehutanan.
 - a. Operator mesin pertanian
 - b. Pemeliharaan pertanian dan perkebunan
 - c. Penebang pohon
 - d. Pengangkut kayu
 - e. Penyadapan getah
 - f. Nelayan
 - g. Ahli pertanian
 - h. Ahli peternakan
 - i. Ahli perikanan
 - j. Ahli kehutanan
 - k. Penyuluh pertanian
 - l. Petani
Peternak
2. Lapangan kerja pertambangan dan pengolahan logam
 - a. Ahli tambang
 - b. Tenaga eksplorasi
 - c. Tenaga survey
 - d. Ahli mesin pertambangan
 - e. Pengolahan hasil tambang

- f. Tenaga eksplorasi
 - Tenaga penggalian
 - g. Pengeboran
 - h. Penggilingan
 - i. Peleburan
 - j. Pelapisan
 - k. Pencetakan
 - l. Penempa Pandai besi
3. Lapangan kerja industry pengolahan
- a. Ahli teknik mesin
 - b. Ahli teknik industry
 - c. Ahli teknik pengolahan
 - d. Tenaga pemintalan
 - e. Pertenunan
 - f. Perajutan
 - g. Pencelupan
 - h. Pengolahan kulit kayu
 - i. Makanan dan minuman
 - j. Teh
 - k. Kopi
 - l. Coklat
 - m. Tembakau
 - n. Hasil laut
 - o. Hasil pertanian dan perkebunan
 - p. Bahan kimia
 - q. Kertas dan plastic
 - r. Sepatu dan barang kulit
 - s. Perabot rumah tangga

4. Lapangan kerja perlistrikan, gas, dan air
 - a. Ahli teknik listrik dan elektronika
 - b. Ahli teknik gas dan air
 - c. Tukang pemasangan alat listrik, gas dan air
 - d. Pemasang alat-alat elektronika
 - e. Perakit pesawat listrik dan elektronika
 - f. Pemasang jaringan kabel
 - g. Monitor pesawat radio
 - h. Televisi dan perekam
 - i. Operator stasiun pemancar
 - j. Operator mesin pembangkit tenaga listrik
 - k. Operator penyaringan air
 - l. Operator pembangkit gas
5. Lapangan kerja bangunan dan jalan
 - a. Arsitek dan perencana
 - b. Ahli teknik sipil
 - c. Ahli analisa system
 - d. Tukang pasang atap
 - e. Tukang plester
 - f. Tukang pasang kaca
 - g. Tukang aspal
 - h. Pengemudi mesin gilas
6. Lapangan kerja angkutan dan komunikasi
 - a. Ahli mesin kapal (laut, udara)
 - b. Ahli telekomunikasi
 - c. Penerbangan
 - d. Navigator
 - e. Perwira kapal
 - f. Ahli mesin diesel KA

- g. Kepala stasiun KA
 - h. Pelabuhan udara
 - i. Pelabuhan laut
 - j. Kantor pos
 - k. Telepon dan telegraf
 - l. Ekspediter
 - m. Masinis dan tukang api
 - n. Tukang rem
 - o. Juru sinyal dan tkang lansir
 - p. Operator dan alat angkutan
 - q. Pengemudi alat angkutan
7. Lapangan kerja perdagangan dan keuangan
- a. Ahli ekonomi
 - b. Ahli ekonomi
 - c. Ahli keuangan
 - d. Ahli bank
 - e. Manajer
 - f. Keuangan
 - g. Pemasaran
 - h. Produksi
 - i. Administrasi dan personel
 - j. Ahli akuntansi
 - k. Tenaga asuransi
 - l. Tenaga pembukuan
 - m. Operator mesin hitung
 - n. Operator mesin computer
 - o. Pengawas penjualan dan pembelian
 - p. Manajer hotel
 - q. Resepsionis

- r. Penyediaan makanan
 - s. Tenaga kepariwisataan
 - t. Tenaga perjalanan
 - u. Penunjuk jalan
 - v. Tenaga penjualan dan pembelian
 - w. Juru masak
 - x. Pelayan restoran dan bar
8. Lapangan kerja jasa
- a. Perawat muka
 - b. Perawat rambut
 - c. Ahli kecantikan
 - d. Tenaga pemadam kebakaran
 - e. Tukang pijit
 - f. Pramuria
 - g. Pengukur dan pengubur jenazah
 - h. Perias pengantin
 - i. Penatu
 - j. Pembantu rumah tangga
 - k. Pemeliharaan dan penjaga gudang
9. Lapangan kerja pendidikan, kebudayaan dan agama
- a. Guru pada berbagai tingkat pendidikan (Taman Kanak-kanak sampai Perguruan Tinggi).
 - b. Penelitian
 - c. Ulama islam
 - d. Pendeta
 - e. Pastor
 - f. Bhiksu
 - g. Pelukis
 - h. Pemahat

- i. Seniman
 - j. Film
 - k. Fotografi
 - l. Music
 - m. Menyanyi
 - n. Tari
 - o. Sirkus
 - p. Pelawak
 - q. Olahragawan
 - r. Pengarang
 - s. Penulis
 - t. wartawan
10. Lapangan kerja kesehatan
- a. Dokter
 - b. Ahli gizi diit
 - c. Ahli fisioterapi
 - d. Apoteker
 - e. Asisten apoteker
 - f. Apoteker
 - g. Analis
 - h. Perawat
 - i. Bidan
 - j. Ahli optometric
 - k. Teknisi alatalat kedokteran
11. Lapangan kerja ketatausahaan
- a. Ahli administrasi
 - b. Ahli arsip
 - c. Agendaris
 - d. Bendaharawan

e. Juru steno

f. Juru tik

12. Lapangan kerja kemasyarakatan

a. Ahli hokum

b. Pengacara

c. Hakim

d. Jaksa

e. Panitera

f. Notaries

g. Pustakawan

h. Curator

i. Ahli sosiologi

j. Ahli antropologi

k. Pekerja social

l. Ahli bahasa

m. Penterjemah

n. Juru bahasa

o. Ahli pendudukan

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN KETIGA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL. RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Kelas/Semester : IX A dan IX B/Genap
Hari, tanggal : Jum'at, 10 Februari 2023
Pertemuan ke : 3 (tiga)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Hasil yang dicapai : Konseli mampu menjelaskan informasi karir yang akan dipilih seperti syarat-syarat pendidikan yang menunjang untuk mencapai profesi sesuai yang diinginkan.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Cilacap, 11 Februari 2023
Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Fatmah, S.Ag

Ely Indrivana

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN KEEMPAT
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL, RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Hari, tanggal : Senin, 13 Februari 2023
Pertemuan Ke : 4 (empat)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Topik Permasalahan : Pengenalan jenis-jenis pekerjaan
Media : Aplikasi Karirku dan Handphone

Cilacap, 12 Februari 2023

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Ely Indriyana

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia.

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN KEEMPAT
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL. RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Kelas/Semester : IX A dan IX B/Genap
Hari, tanggal : Senin, 13 Februari 2023
Pertemuan ke : 4 (empat)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Hasil yang dicapai : Konseli mampu memahami penjelasan berbagai profesi dan syarat-syarat pendidikan yang harus ditempuh, kemudian memilih profesi sesuai dengan minatnya untuk merencanakan karirnya.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Cilacap, 14 Februari 2023

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Fatmah, S.Ag

Ely Indriyana

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN KELIMA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL. RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Hari, tanggal : Selasa, 14 Februari 2023
Pertemuan Ke : 5 (lima)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Topik Permasalahan : Pengenalan jenis-jenis pekerjaan
Media : Aplikasi Karirku dan Handphone

Cilacap, 13 Februari 2023

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Ely Indriyana

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia.

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN KELIMA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : BPL, RR, IDS, AFM, AM, FSR, AAS, MJ, RMF, dan RN
Kelas/Semester : IX A dan IX B/Genap
Hari, tanggal : Selasa, 14 Februari 2023
Pertemuan ke : 5 (lima)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Hasil yang dicapai : Perencanaan karir yang dilakukan oleh konseli sudah meningkat dan konseli sudah mampu merencanakan karir sesuai minatnya.

Mengetahui,

Cilacap, 15 Februari 2023

Kepala Sekolah

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Fatmah, S.Ag

Ely Indriyana

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN PERTAMA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : RSB, CZ, MH, IM, TM, EF, MA, II, SA, dan NM.

Hari, tanggal : Senin, 13 Februari 2023

Pertemuan Ke : 1 (satu)

Waktu : 1 x 45 menit

Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan

Topik Permasalahan : Layanan Informasi karir

Media : Slide PPT dan LCD

Cilacap, 12 Februari 2023

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Ely Indriyana

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia.

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
LAYANAN INFORMASI PERTEMUAN PERTAMA
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Konseli : RSB, CZ, MH, IM, TM, EF, MA, II, SA, dan NM.
Kelas/Semester : IX A dan IX B/Genap
Hari, tanggal : Senin, 13 Februari 2023
Pertemuan ke : 1 (satu)
Waktu : 1 x 45 menit
Tempat : Perpustakaan SMP Ya BAKII 5 Kesugihan
Hasil yang dicapai : Konseli mampu menjelaskan karir dan jenis-jenis pekerjaan.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Cilacap, 14 Februari 2023

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Fatmah, S.Ag

Ely Indriyana

Lampiran III PEDOMAN WAWANCARA

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU

1. Apakah di SMP Ya BAKII 5 Kesugihan ada siswa yang belum dapat merencanakan karir?
2. Bagaimana tingkat perencanaan karir siswa di SMP Ya BAKII 5 Kesugihan?
3. Apakah siswa di SMP Ya BAKII 5 Kesugihan belum mengetahui jenis-jenis pekerjaan?
4. Apakah sudah diberikan layanan informasi karir kepada siswa?
5. Bagaimana metode yang digunakan dalam memberikan layanan informasi karir?
6. Faktor apa yang menjadi pendukung dan penghambat guru dalam memberikan layanan informasi?

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN SISWA

1. Apakah anda tahu perencanaan karir?
2. Apakah anda sudah mengetahui bakat dan minat?
3. Apakah anda sudah merencanakan perencanaan karir dimasa depan?
4. Apakah anda sudah mendapatkan layanan informasi karir?
5. Kepada siapa anda mengkonsultasikan masalah perencanaan karir?
6. Bagaimana cara anda mencari informasi terkait karir/jenis-jenis pekerjaan?

Lampiran IV TRANSKRIP WAWANCARA

TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN GURU

Nama : Arina Nuriyati, S.E

Tempat : Ruang BK

Waktu : 31 Oktober 2023

Peneliti : Apakah di SMP Ya BAKII 5 Kesugihan ada siswa yang belum dapat merencanakan karir bu?

Responden : Ada mba, karena masih banyak siswa yang bingung sama bakat dan minatnya.

Peneliti : Bagaimana tingkat perencanaan karir siswa di SMP Ya BAKII 5 Kesugihan bu?

Responden : Tingkat perencanaan karir di SMP Ya BAKII 5 Kesugihan termasuk rendah mba. Karena masih banyak siswa yang belum dapat merencanakan karir kendalanya masih bingung minat dan bakat

Peneliti : Bagaimana respon siswa jika ditanya mengenai bakat dan minat bu?

Responden : Siswa kalo ditanya bakat dan minat pasti ada aja siswa yang menjawab belum tahu, atau siswa menjawab ikut-ikutan jawaban temannya mba. Ada juga siswa yang sudah mengetahui bakatnya.

Peneliti : Apa yang sudah dilakukan pihak sekolah dalam mengatasi hal tersebut bu?

Responden : Sebenarnya kami sudah mengajak siswa untuk mengikuti ekstrakurikuler mba, maksudnya dengan mereka mengikuti ekstrakurikuler kan mereka jadi mengetahui minatnya dimana.

Peneliti : Apakah dengan cara tersebut dapat meningkatkan minat dan bakat bu?

Responden : Alhamdulillah mba sedikit demi sedikit dapat meningkatkan minat dan bakat. Tapi ya kadang ikut ekstrakurikuler bukan karena memang minatnya mba, kebanyakan mereka ikut-ikutan pilihan teman.

Peneliti : Apakah ibu sudah memberikan layanan informasi karir kepada siswa?

Responden : sudah mba, tapi hanya sedikit yang diberikan kepada siswa.

Peneliti : Apakah siswa di SMP Ya BAKII 5 Kesugihan sudah mengetahui berbagai jenis pekerjaan bu?

Responden : Kalo mengetahui jenis-jenis pekerjaan sih udah mba, tapi mereka mengetahuinya pekerjaan-pekerjaan yang familiar dilingkungannya.

Peneliti : Bagaimana metode yang digunakan dalam memberikan layanan informasi karir bu?

Responden : Metodenya ceramah mba, dan biasanya diberikan pada saat pelajaran saja.

Peneliti : Faktor apa yang menjadi penghambat guru dalam memberikan layanan informasi bu?

Responden : Faktor penghambatnya diwaktunya mba, karena saya memberikan layanan informasi karir itu pada saat pelajaran saja dan untuk pelajaran BK disini hanya dikasih 1 jam pelajaran saja, jadi waktunya kurang cukup mba.

TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN SISWA

Nama : Fransiska Destiana Sari/IX A

Tempat : Ruang BK

Waktu : 31 Oktober 2023

Peneliti : Apakah anda tahu perencanaan karir?

Responden : Tidak buu

Peneliti : Baik, ibu jelasin ya perencanaan karir itu cara untuk membantu siswa dalam memilih suatu bidang karir yang sesuai dengan bakat mereka.

Responden : oh iya bu paham

Peneliti : Apakah anda sudah merencanakan karir untuk kedepannya?

Responden : hehehe belum bu

Peneliti : Apakah anda sudah mengetahui bakat dan minatnya? Jika sudah kira-kira bakatnya apa nih?

Responden : sudah bu, saya bakatnya bernyanyi bu

Peneliti : wahh sudah mengetahui bakatnya ya mba, bagus nih bakatnya tapi bakatnya sudah disalurkan apa belum mba?

Responden : disalurkan gimana ya bu? Hehehe

Peneliti : Disalurkannya bisa mengikuti ekstrakurikuler atau ikut pelatihan vocal atau mengikuti lomba mba....

Responden : Sudah bu, saya ikut ekstrakurikuler menyanyi bu

Peneliti : Apakah anda sudah mendapatkan informasi karir?

Responden : Sudah bu, pas itu sudah dikasih informasi karir sama guru BK.

Peneliti : Selain mendapatkan informasi karir dari guru bk anda mendapatkan informasi karir dari siapa lagi mba?

Responden : Cuma dari guru BK bu.

Peneliti : Kepada siapa anda mengkonsultasikan masalah perencanaan karir?

Responden : Belum tahu bu

Peneliti : Bagaimana cara anda mencari informasi terkait karir/jenis-jenis pekerjaan?

Responden : Tanya sama Kakak atau guru.

Peneliti : Apakah anda sudah mencari tahu sendiri terkait informasi karir?

Responden : Belum bu hehe.

TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN SISWA

Nama : Anisa Nur Hidayah/IXB

Tempat : Ruang BK

Waktu : 31 Oktober 2023

Peneliti : Apakah anda tahu perencanaan karir?

Responden : tahu bu, perencanaan karir kan yang merencanakan perkerjaan dimasa depan kan bu?

Peneliti : Iya betul mba, apakah anda sudah merencanakan karir untuk kedepannya?

Responden : hehehe belum bu

Peneliti : Apakah anda sudah mengetahui bakat dan minatnya? Jika sudah kira-kira bakatnya apa nih?

Responden : Belum bu, masih bingung bu

Peneliti : Apa yang dibingungkan mba?

Responden : apa ya buu, belum mantep gitu lah bu

Peneliti : Apakah anda sudah mendapatkan informasi karir?

Responden : Sudah bu, pas itu sudah dikasih informasi karir sama guru BK.

Peneliti : Selain mendapatkan informasi karir dari guru bk anda mendapatkan informasi karir dari siapa lagi mba?

Responden : Cuma dari guru BK bu.

Peneliti : Kepada siapa anda mengkonsultasikan masalah perencanaan karir?

Responden : Belum tahu bu

Peneliti : Bagaimana cara anda mencari informasi terkait karir/jenis-jenis pekerjaan?

Responden : Tanya sama guru bu.

Peneliti : Apakah anda sudah mencari tahu sendiri terkait informasi karir?

Responden : Belum bu hehe.

TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN SISWA

Nama : Yuda Ardianto Alimah/IXA

Tempat : Ruang BK

Waktu : 31 Oktober 2023

Peneliti : Apakah anda tahu perencanaan karir?

Responden : sih apa itu bu? Belum tahu bu

Peneliti : Baik, ibu jelasin ya perencanaan karir itu cara untuk membantu siswa dalam memilih suatu bidang karir yang sesuai dengan bakat mereka.

Responden : oh iya iya bu paham

Peneliti : Apakah anda sudah merencanakan karir untuk kedepannya?

Responden : hehehe belum bu

Peneliti : Apakah anda sudah mengetahui bakat dan minatnya? Jika sudah kira-kira bakatnya apa nih?

Responden : sudah bu, saya bakatnya bermain bola bu

Peneliti : wahh sudah mengetahui bakatnya ya mba, bagus nih bakatnya tapi bakatnya sudah disalurkan apa belum mba?

Responden : disalurkan gimana ya bu? Hehehe

Peneliti : Disalurkannya bisa mengikuti ekstrakurikuler atau atau mengikuti pertandinganmas....

Responden : Sudah bu, saya ikut ekstrakurikuler olahraga bu, saya juga ikut team sepak bola didesa bu

Peneliti : Apakah anda sudah mendapatkan informasi karir?

Responden : Sudah bu, pas itu sudah dikasih informasi karir sama guru BK.

Peneliti : Selain mendapatkan informasi karir dari guru bk anda mendapatkan informasi karir dari siapa lagi mas?

Responden : Cuma dari guru BK bu.

Peneliti : Kepada siapa anda mengkonsultasikan masalah perencanaan karir?

Responden : Belum tahu bu

Peneliti : Bagaimana cara anda mencari informasi terkait karir/jenis-jenis pekerjaan?

Responden : Tanya sama guru.

Peneliti : Apakah anda sudah mencari tahu sendiri terkait informasi karir?

Responden : Belum bu hehe.

Lampiran V DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara dengan Guru BK



Wawancara dengan Fransiska



Wawancara dengan Annisa



Wawancara dengan Zidan



Pengisian angket perencanaan karir



Konseling kelompok eksperimen pertemuan pertama



Konseling kelompok eksperimen pertemuan kedua



Konseling kelompok eksperimen pertemuan ketiga



Konseling kelompok eksperimen pertemuan keempat



Konseling kelompok eksperimen pertemuan kelima



Konseling kelompok kontrol pertemuan pertama



Konseling kelompok kontrol pertemuan kedua

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Ely Indriyana
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Tempat, tanggal lahir : Cilacap, 17 Juni 1999
4. Agama : Islam
5. Alamat : Jl. Beo Rt 01/11 Desa Menganti, Kec. Kesugihan,
Kab. Cilacap, Prov. Jawa Tengah
6. No HP : 085842432156
7. Email : elyindriana011@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan : - SD Negeri Menganti 04 (2006-2011)
- SMP PEMDA 02 Kesugihan (2011-2014)
- SMK YPE Cilacap (2014-2017)
- Universitas Nahdlatul Ulama Al-Ghazali Cilacap
(2017-sekarang)
9. Riwayat Organisasi : - HIMA BK
- BEM FKIP
- RACANA Al-Ghazali – Al-A'adawiyah
- PSM Al-Ghazali