

Skripsi

**KOMUNIKASI ORGANISASI DI PONDOK PESANTREN ‘AINUL HUDA  
KESUGIHAN CILACAP**



*Diajukan Kepada Fakultas Keagamaan Islam*

*Universitas Nahdlatul Ulama Al-Ghazali (UNUGHA) Cilacap*

*Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar*

*Sarjana Sosial (S.Sos)*

**Disusun Oleh:**

**Nama : Mukhlis Ahmad Sawami**

**Nim : 1923311011**

**Program Studi : Komunikasi dan Penyiaran Islam**

**FAKULTAS KEAGAMAAN ISLAM**

**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL-GHAZALI (UNUGHA)**

**CILACAP**

2023

## SURAT PERNYATAAN KEORISINILAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mukhlis Ahmad Sawami  
NIM : 1923311011  
Fakultas/prodi : FKI/KPI  
Tahun : 2019  
Judul skripsi : Komunikasi Organisasi di Pondok Pesantren 'Ainul Huda  
Kesugihan Cilacap

Menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar orisinil atau asli buatan sendiri, tidak ada unsur menjiplak atau dibuatkan. Jika dikemudian hari ditemukan adanya indikasi dari salah satu unsur di atas, maka saya bersedia dicabut gelar kesarjanaannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, dengan kesadaran penuh dan tanpa unsur paksaan dari pihak manapun.

Cilacap, 27 September 2023

Penulis Skripsi



27000  
TEL. 27  
METERA  
TEMPEL  
FD33AKX642684037

Mukhlis Ahmad Sawami

NIM: 1923311011

## LEMBAR PERSETUJUAN

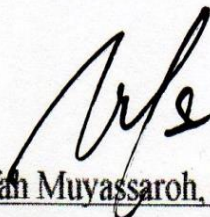
Nama : Mukhlis Ahmad Sawami  
NIM : 1923311011  
Judul skripsi : Komunikasi Organisasi di Pondok Pesantren 'Ainul Huda  
Kesugihan Cilacap

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan dihadapan Tim Penguji Proposal  
Skripsi  
Fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap.

Cilacap, 26 September 2023

### Persetujuan Pembimbing

Pembimbing I



Hj. Hanifah Muyassaroh, S.Ag., M.Si.

NIDN: 2119106801

Pembimbing II



M. Fatikhun, S.Ag., M.H.

NIDN: 2106017401

## NOTA KONSULTAN

HAL : Naskah Skripsi Saudara Mukhlis Ahmad Sawami

Lamp : -

Kepada:

Yth. Dekan Fakultas Keagamaan Islam  
Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali  
Di-  
Cilacap

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya maka konsultan berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Mukhlis Ahmad Sawami

NIM : 1923311011

Fakultas/Prodi : Fakultas Keagamaan Islam/Komunikasi Penyiaran Islam

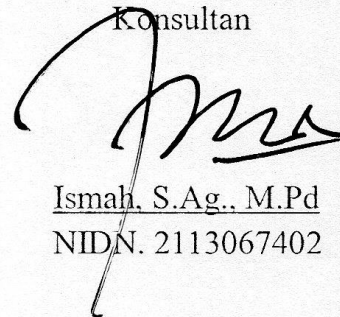
Judul Skripsi : Komunikasi Organisasi di Pondok Pesantren 'Ainul Huda  
Kesugihan Cilacap

Telah dapat diajukan kepada Fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap untuk memenuhi sebagai syarat memperoleh gelar Strata Satu (S-1).

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Cilacap, 16 Desember 2023

Konsultan



Ismah, S.Ag., M.Pd

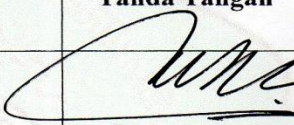
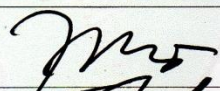
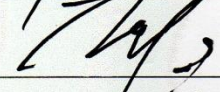
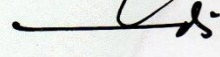
NIDN. 2113067402

## PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : **Mukhlis Ahmad Sawami**  
NIM : 1923311011  
Fakultas /Prodi : Keagamaan Islam / KPI  
Judul skripsi : **Komunikasi Organisasi di Pondok Pesantren 'Ainul Huda Kesugihan Cilacap**

Skripsi ini telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi Fakultas Keagamaan Islam (FKI) Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap pada sidang skripsi hari **Rabu** tanggal **Enam** bulan **Desember** tahun **dua ribu dua puluh tiga** dengan hasil **LULUS**. Skripsi telah direvisi dan mendapat persetujuan dari Tim Penguji.

Persetujuan hasil revisi oleh Tim Penguji:

Jabatan	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Sidang / Penguji 1	Dr. Misbah Khusurur, M.S.I.		21/12/23
Penguji 2 / Sekretaris Sidang	Ismah, M.Pd		16/12/23
Pembimbing	Hanifah Muyassaroh, M.Si		18/12/23
Ass. Pembimbing	M. Fatikhun, M.H		19/12/23

Skripsi disahkan oleh Dekan Fakultas Keagamaan Islam (FKI) Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 21 Desember 2023

Mengesahkan

Dekan,

  
**Dr. Misbah Khusurur, M.S.I.**  
FKINIDN. 2105128101

## **MOTTO**

*“Seberapa baik kita berkomunikasi tidak ditentukan oleh seberapa baik kita mengatakan berbagai hal, tetapi seberapa baik kita dimengerti”*

*(Andy Grove)*

*“Janganlah engkau mengucapkan perkataan yang engkau sendiri tak suka mendengarnya jika orang lain mengucapkannya kepadamu”*

*(Ali bin Abi Thalib)*

*“Lakukan apa yang bisa kita lakukan di masa kini dengan sebaik-baiknya, karena mungkin kesempatan tidak akan datang untuk yang kedua kali”*

*(Miyanti Dali)*

*“Lakukanlah segala sesuatu atas dasar cinta, karena dengan cinta bisa meringankan segalanya”*

*(Ridwan Kamil)*

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Alhamdulillah kupanjatkan kepada Allah SWT, atas segala rahmat dan juga kesempatan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi dengan segala kekurangannya. Segala syukur kuucapkan kepada-Mu Ya Rabb, karena sudah menghadirkan orang-orang berarti disekeliling penulis. Yang selalu memberi semangat dan doa, sehingga skripsi saya ini dapat diselesaikan dengan baik.

Untuk karya yang sederhana ini, maka penulis persembahkan untuk Ayahanda dan Ibunda tercinta dan tersayang. Apa yang penulis dapatkan hari ini, belum mampu membayar semua kebaikan, keringat, dan juga air mata bagi penulis. Terima kasih atas segala dukungan kalian, baik dalam bentuk materi maupun moril. Karya ini penulis persembahkan untuk kalian, sebagai wujud rasa terima kasih atas pengorbanan dan jerih payah kalian sehingga penulis dapat menggapai cita-cita. Kelak cita-cita penulis ini akan menjadi persembahan yang paling mulia untuk Ayah dan Ibu, dan semoga dapat membahagiakan kalian.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah wa syukurulillah kupersembahkan kepada Allah SWT, atas segala rahmat, inayah, hidayah dan juga kesempatan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi dengan segala kekurangannya. Segala puja dan puji tiada henti kuucapkan kepada-Mu Ya Rabb, karena telah menghadirkan orang-orang yang begitu berarti dalam hidup penulis. Yang selalu memberikan support, semangat, motivasi, dorongan serta doa, sehingga skripsi penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul: **“KOMUNIKASI ORGANISASI DI PONDOK PESANTREN ‘AINUL HUDA KESUGIHAN CILACAP”** dengan baik. Skripsi ini disusun guna memenuhi syarat dalam menyelesaikan pendidikan program strata satu (S1) pada Fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali di Cilacap. Penulis menyadari bahwa terselesaikannya skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, motivasi, bimbingan dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini, Penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. KH. Nasrulloh Muchson, MH selaku rektor Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap.
2. Bapak Misbah Khusurur, SHI., M.Si selaku Dekan Fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap.
3. Ibu Hj Hanifah Muyassaroh S.Ag M.Si, M. Fatihun, S.Ag.,M.H selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan masukan, bimbingan, arahan, serta motivasi dalam penyusunan skripsi ini.
4. Seluruh Staff dan karyawan Fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap yang telah membantu penulis selama masa perkuliahan serta pada penyusunan skripsi.
5. Seluruh Dewan Pengasuh serta Jajaran Pengurus Pondok Pesantren ‘Ainul Huda Kesugihan Cilacap yang telah mendoakan, mendukung, serta membantu kelancaran skripsi yang penulis ajukan.



6. Ayah dan Ibu, terima kasih karena telah membimbing dan menyayangi Penulis dengan segenap ketulusan hati.
7. Syifa Syafiatul Qolbi (1923311020) terima kasih telah menjadi sosok rumah yang selama ini saya cari-cari yang tidak hanya berupa tanah dan bangunan, telah berkontribusi banyak dalam penyusunan skripsi ini. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan saya sehingga sampai pada tahap ini. Terima kasih karena telah kebersamai, menjadi support system, someone for something, menjadi warna dalam hitam putihnya kehidupan. Terima kasih karena selalu ada. And for the last, my happiness is you.
8. Sahabat saya Rizki Damaris yang telah kebersamai 20 tahun lamanya sehingga saya bisa menempuh pendidikan bersama di kampus yang penuh berkah ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih atas bantuannya dalam terselesaikannya skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang disebabkan oleh kelalaian dan keterbatasan waktu, tenaga juga kemampuan dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu penulis mohon maaf apabila terdapat banyak kekurangan dan kesalahan.

Cilacap, 24 September 2023

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan komunikasi organisasi di Pondok Pesantren ‘Ainul Huda Kesugihan Cilacap, yang meliputi (1) komunikasi *Top Down* (dari atas ke bawah), (2) komunikasi *Bottom Up* (dari bawah ke atas), dan (3) komunikasi horisontal.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini adalah Pengasuh, Penasihat Lurah, Lurah Pondok, Pengurus di Pondok Pesantren ‘Ainul Huda Kesugihan Cilacap. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Teknik keabsahan data menggunakan ketekunan pengamatan dan triangulasi sumber. Teknik analisis data menggunakan model interaktif dari Miles dan Huberman, dengan tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan (1) Komunikasi komunikasi *Top Down* (dari atas ke bawah) yang dilakukan membahas hal pekerjaan. Jenis komunikasi yang dilakukan formal dan informal, namun sering menggunakan informal. Metode yang lebih efektif menggunakan Informative. Media yang digunakan yaitu lisan, dan elektronik, namun lebih efektif dengan lisan. Hambatan yang terjadi bawahan terkadang ada yang tidak tepat waktu dalam melaksanakan pekerjaan, bawahan tidak langsung mengerti apa yang dimaksud dari atasan, dan bawahan yang sibuk karena banyaknya pekerjaan. Upaya yang dilakukan dengan dengan selalu memberikan motivasi, controlling kepada bawahan, menciptakan iklim komunikasi dua arah, dan dengan mengupayakan membagi waktu untuk berkomunikasi dengan bawahan. (2) Komunikasi *Bottom Up* (dari bawah ke atas) yang dilakukan membahas hal pekerjaan. Jenis komunikasi yang dilakukan formal dan informal, namun sering menggunakan informal. Metode yang lebih efektif menggunakan Informative. Media yang digunakan lisan, tertulis, dan elektronik, namun lebih efektif dengan lisan. Hambatan yang terjadi yaitu atasan sibuk, permintaan tanda tangan, kurangnya wawasan dan jadwal atasan yang padat. Upaya yang dilakukan dengan menggunakan media elektronik untuk berkomunikasi, mengatur waktu bertemu, dan memberikan pemahaman. (3) Komunikasi horisontal yang dilakukan membahas hal pekerjaan dan

hal diluar pekerjaan. Jenis komunikasi yang dilakukan formal dan informal, namun sering menggunakan informal. Metode yang lebih efektif menggunakan Informative. Media yang digunakan lisan, dan elektronik, namun lebih efektif dengan lisan. Hambatan yang terjadi susah dalam bertemu dikarenakan kesibukan masing-masing, sulit untuk ditelfon, perbedaan pendapat dan waktu.. Upaya yang dilakukan dengan menggunakan media elektronik untuk komunikasi, meluangkan waktu untuk melakukan komunikasi, dan berdiskusi, memahami dan menerima pendapat.

**Kata kunci:** *Komunikasi, Organisasi.*

## **ABSTRACT**

*This study aims to describe the implementation of organizational communication at Pondok Pesantren 'Ainul Huda Kesugihan Cilacap, which includes (1) Top Down communication (from top to bottom), (2) Bottom Up communication (from bottom to top), and (3) Communication horisontal.*

*This research is a descriptive research with a qualitative approach. The subjects of this study were caregivers, village head advisers, Pondok village heads, administrators at the Islamic boarding school 'Ainul Huda Kesugihan Cilacap. Data collection techniques using interviews, observation, and documentation studies. The data validation technique uses observation persistence and source triangulation. The data analysis technique uses an interactive model from Miles and Huberman, with the stages of data reduction, data presentation, and drawing conclusions.*

*The results of the study show (1) Top Down communication (from top to bottom) is carried out discussing work matters. The types of communication that are carried out are formal and informal, but often use informal. A more effective method using Informative. The media used are oral and electronic, but it is more effective verbally. Obstacles that occur to subordinates sometimes are not timely in carrying out work, subordinates do not immediately understand what is meant by superiors, and subordinates are busy because of the amount of work. Efforts are made by always providing motivation, controlling to subordinates, creating a two-way communication climate, and by trying to share time to communicate with subordinates. (2) Bottom Up Communication (from the bottom up) which is done to discuss work matters. The types of communication that are carried out are formal and informal, but often use informal ones. A more effective method using Informative. The media used are oral, written, and electronic, but more effective with oral. Barriers that occur are busy bosses, requests for signatures, lack of knowledge and busy boss schedules. Efforts made by using electronic media to communicate, arrange meeting times, and provide understanding. (3) Horisontal communication is carried out discussing work matters and matters outside work. The types of communication that are carried out are formal and informal, but often use informal*

*ones. A more effective method using Informative. The media used are oral, and electronic, but more effective with verbal. Obstacles that occur are difficult to meet due to each other's busyness, difficult to call, differences of opinion and time. Efforts are made to use electronic media for communication, taking time to communicate, and discuss, understand and accept opinions.*

**Keywords:** *communication, organization*

## DAFTAR ISI

<b>SURAT PERNYATAAN KEORISINILAN SKRIPSI .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>NOTA KONSULTAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>PENGESAHAN SKRIPSI.....</b>	<b>vi</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>x</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xviii</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Definisi Operasional.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C. Rumusan Masalah .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
D. Tujuan Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
E. Manfaat Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
F. Telaah Pustaka .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
G. Sistematika Pembahasan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB II .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

<b>LANDASAN TEORI.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Komunikasi Organisasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Komponen Komunikasi Organisasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C. Tujuan Komunikasi Organisasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
D. Fungsi Komunikasi Organisasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
E. Metode Komunikasi dalam Organisasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
F. Media Komunikasi Organisasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
G. Hambatan Komunikasi Organisasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
H. Jenis Komunikasi Dalam Organisasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
I. Arah Aliran Komunikasi Dalam Organisasi ...	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
J. Kerangka Berpikir.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB III.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>METODE PENELITIAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Objek dan Subjek Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C. Waktu dan Tempat Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
D. Tehnik Pengumpulan Data.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
E. Tehnik Analisis Data.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB IV .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Gambaran Umum Pondok Pesantren ‘Ainul Huda Kesugihan Cilacap... <b>Error!</b>	<b>Bookmark not defined.</b>
B. Profil Pondok Pesantren ‘Ainul Huda Kesugihan Cilacap ... <b>Error! Bookmark</b>	<b>not defined.</b>
C. Hasil Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

D. Pembahasan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB V</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>PENUTUP</b> .....	Error! Bookmark not defined.
A. Kesimpulan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Saran.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>LAMPIRAN</b> .....	Error! Bookmark not defined.



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Gambaran Proses Komunikasi.....	16
Gambar 2. Struktur Komunikasi Organisasi Pondok Pesantren.....	34
Gambar 3. Bagan Tehnik Analisis Data Versi Milles & Huberman.....	50
Gambar 4. Struktur Organisasi Pondok Pesantren ‘Ainul Huda.....	56

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian.....	138
Lampiran 2. Kisi-kisi Instrument Penelitian.....	140
Lampiran 3. Pedoman Wawancara, Observasi, dan Dokumentasi.....	143
Lampiran 4. Catatan Lapangan Penelitian.....	148
Lampiran 5. Hasil Wawancara.....	158
Lampiran 6. Hasil Observasi.....	180
Lampiran 7. Hasil Dokumentasi.....	187
Lampiran 8. Analisis Data.....	19

