



**MAMUSDA**  
Masjid Musholla Berdaya

# Pengantar SIM KKN

Panduan berguna untuk awal yang lancar

Selamat datang,  
**Peserta KKN**



Kami Ucapkan  
Selamat Kepada  
seluruh Peserta KKN  
yang Hadir pada Hari  
ini.

# Pengenalan

## Sistem Informasi Manajemen [SIM]

### KKN

BAGIAN 1

Pendahuluan

---

BAGIAN 2

Maksud dan Tujuan

---

BAGIAN 3

Mengenal Fitur dan Fungsi

---

BAGIAN 4

Peran Anda | Help

---

BAGIAN 5

Simulasi Praktek



# Pengantar

Aplikasi ini adalah alat bantu mengelola aktifitas kegiatan selama Kuliah Kerja Nyata [KKN}. dalam mendukung kegiatan selama ber-kkn mahasiswa akan melaksanakan beberapa Task Pengabdian kepada Masyarakat. salah satunya membuat perencanaan Program KKN, Berkoodinasi dengan TIM, Memastikan perencanaan berjalan dengan Baik. dan Mengidentifikasi Capaian Proses Luaran

# Misi SIM KKN:



Untuk meningkatkan efektifitas proses Perencanaan KKN, Pelaporan Kegiatan KKN, Evaluasi Kegiatan dan Memaksimalkan proses penyusunan Luaran KKN (Artikel Pengabdian dan Buku)

# Flow Plan



**1** Proses Perencanaan Proposal Program KKN dan Pelaporan Kegiatan Program KKN

---

**2** Aktifitas Harian LogBook Pagi dan LogBook Sore setiap Peserta KKN.

---

**3** Penyusunan Naskah Artikel pengabdian dan Penyusunan Naskah Buku KKN

# Point Aktifitas Cover



# Akses Dashboard

[kkn-lp2m.unugha.ac.id](http://kkn-lp2m.unugha.ac.id)



- Akses Proposal Program [ G ]
- Laporan Program KKN [ G ]
- LogBook Harian (Pagi dan Sore) [ I ]
- Permohonan Izin [ I ]

[ojskkn.unugha.ac.id](http://ojskkn.unugha.ac.id)



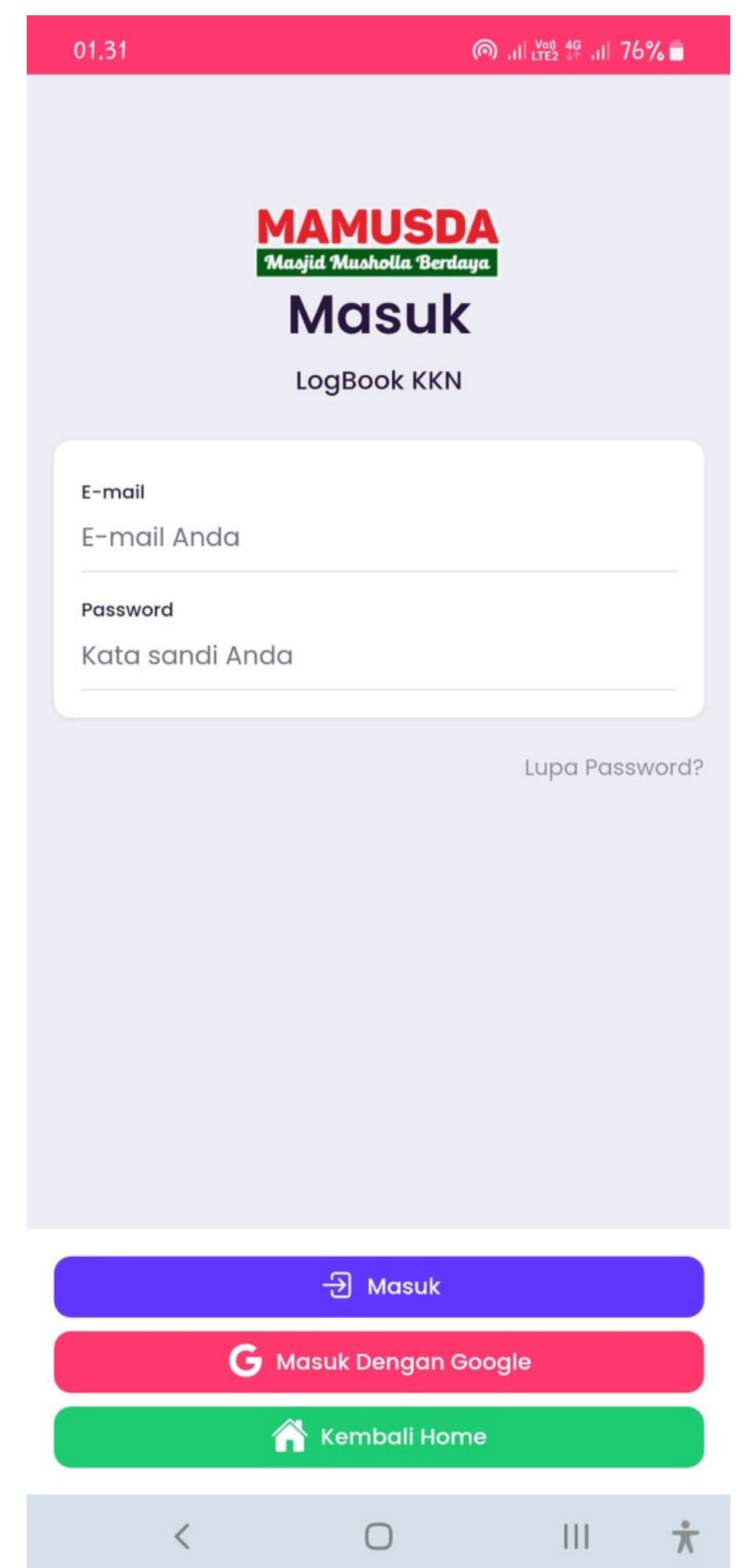
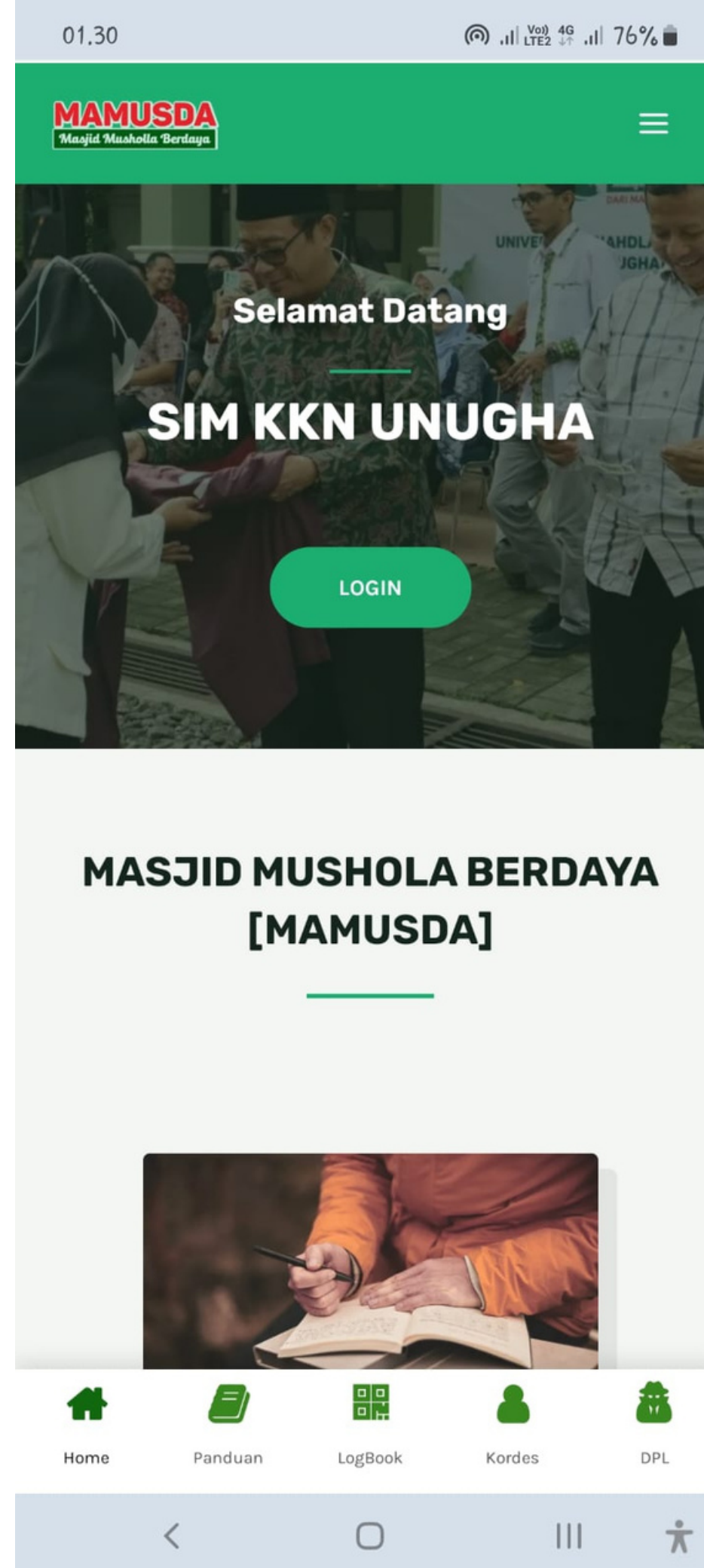
- Penyusunan Naskah Artikel Pengabdian [ G ]
- Penyusunan Naskah Buku KKN [ G ]

[ G ] --> Group

[ I ] --> Individu



Tampilan Awal Aplikasi  
**kkn-lp2m.unugha.ac.id**

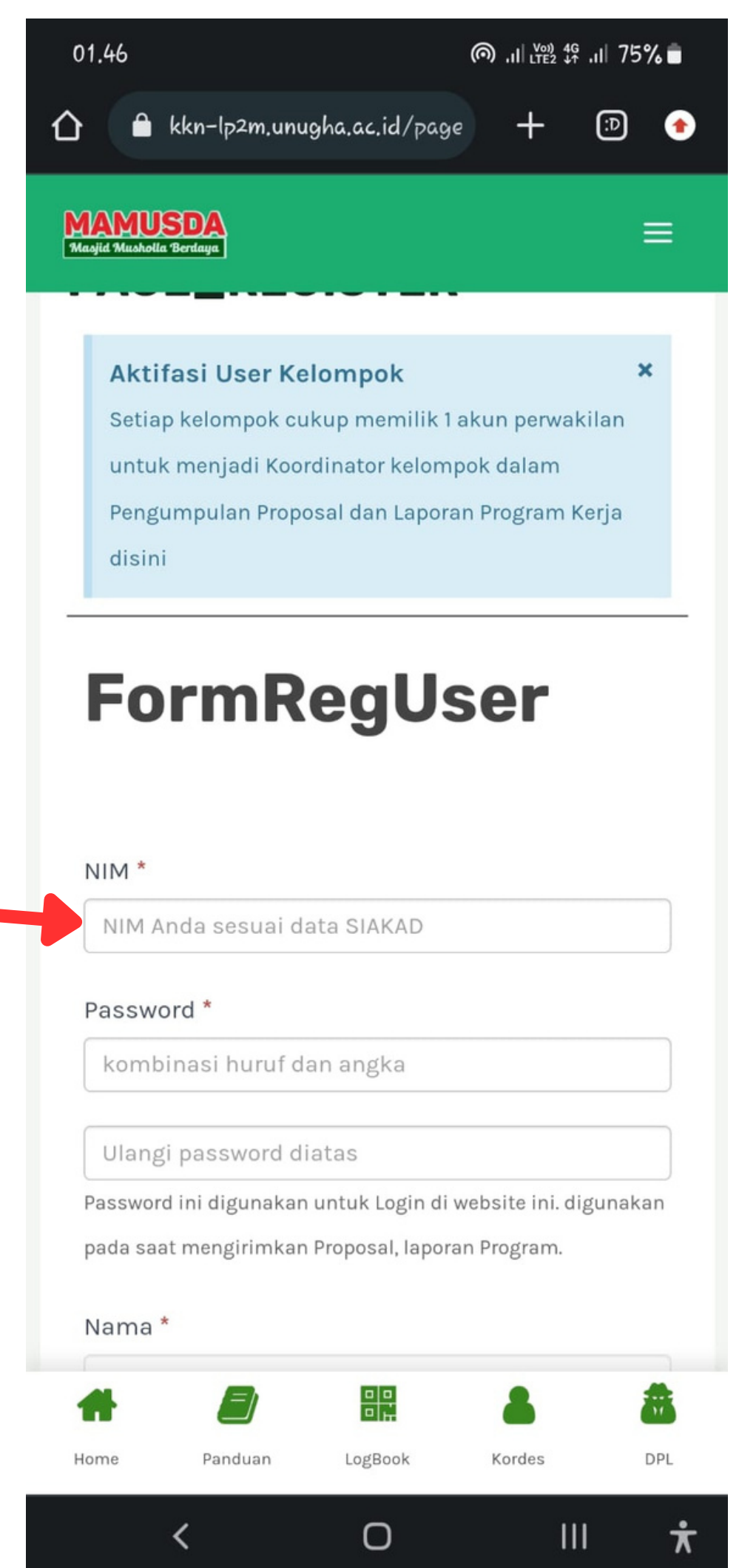
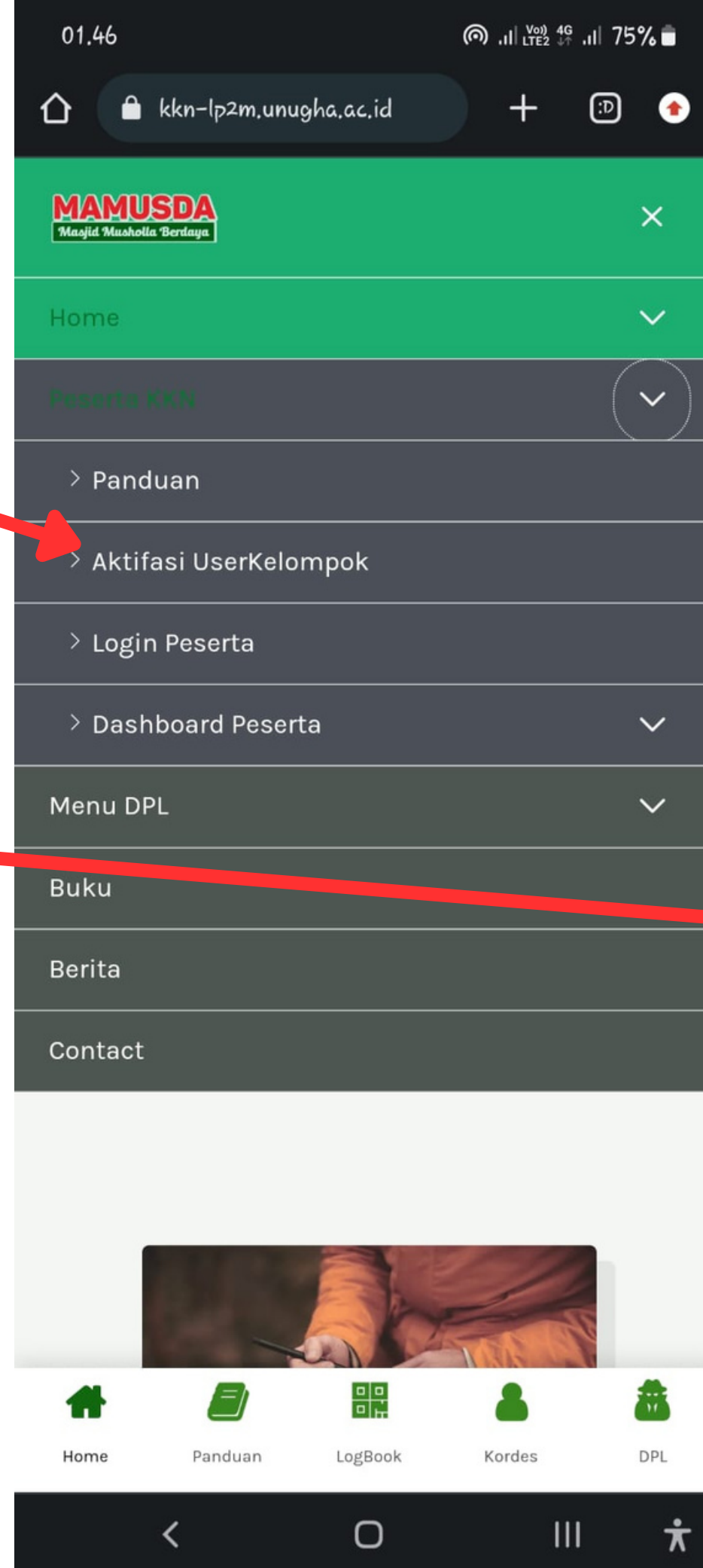


# Aktifasi User Kelompok

## Aktifasi User kelompok

Gunakan NIM Koordinator  
Kelompok

## Untuk Registrasi



Dilakukan 1 Kali diawal  
(per koordinator kelompok)  
**Upload Proposal Program**

dilakukan Setiap 1 Minggu  
sekali, Perkelompok  
**Laporan Program Kegiatan**

01.54

MAMUSDA  
Masjid Musholla Berdaya

Rencana Program Kerja

### TAMBAHKAN RENCANA PROGRAM KERJA KELOMPOK

Program Kerja dituliskan per program kerja disini,  
Untuk dapat mengisi rencana Program Silahkan Login  
Terlebih dahulu

NIM Kordes (PIC) Kelompok \*

Ketik NIM Kordes Anda

pastikan yang anda ketik adalah NIM Kordes

Nama Kordes \*

otomatis terisi

Kelompok KKN \*

pilih nama kelompok kkn

Pilih Nama Desa Kelompok KKN Anda

Nama Kelompok \*

ter isi otomatis dari data nama kelompok

Nama DPL \*

Home Panduan LogBook Kordes DPL

01.56

MAMUSDA  
Masjid Musholla Berdaya

## FormLapProker

NIM Kordes \*

Ketik NIM secara lengkap, Kemudian next

Nama Kordes \*

ter isi otomatis

Email Kordes \*

otomatis

Nama Kelompok \*

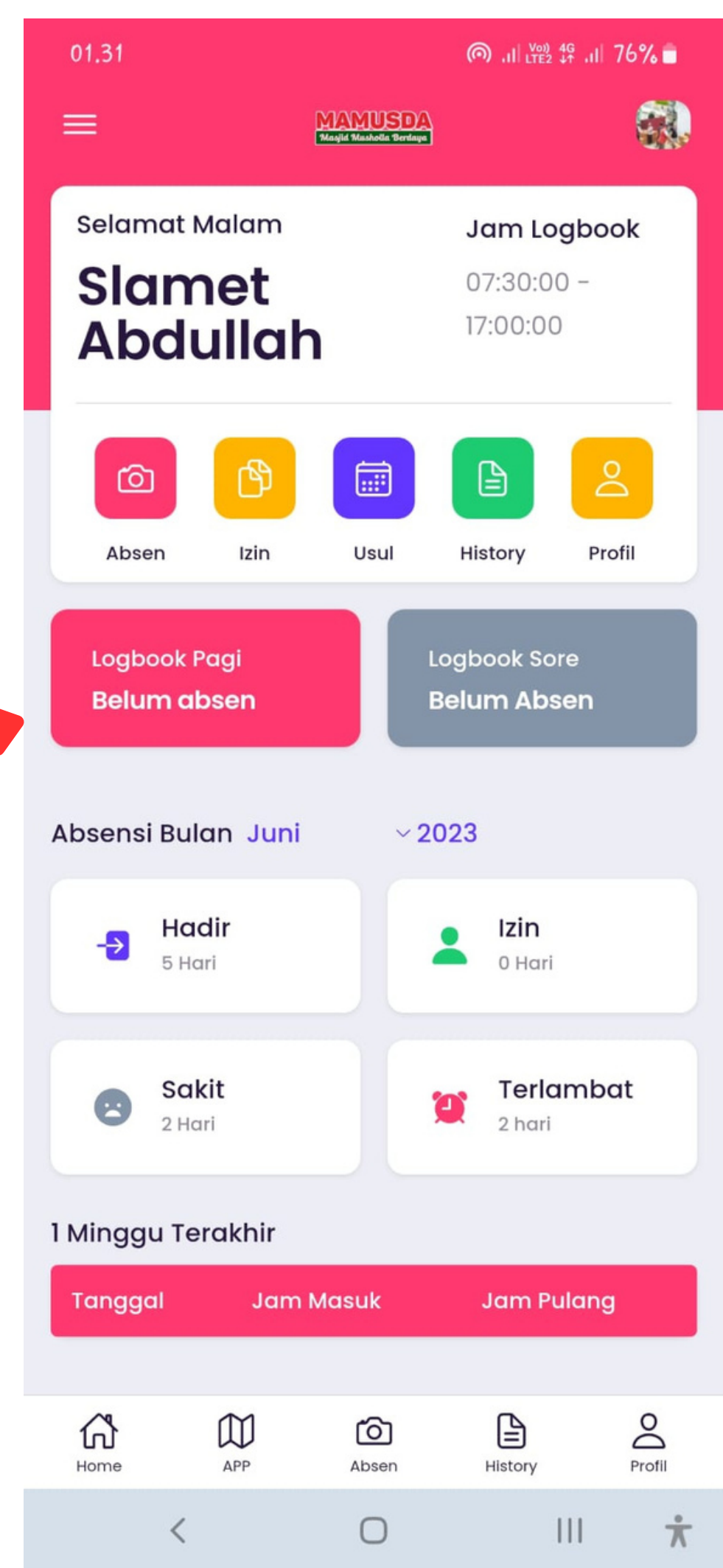
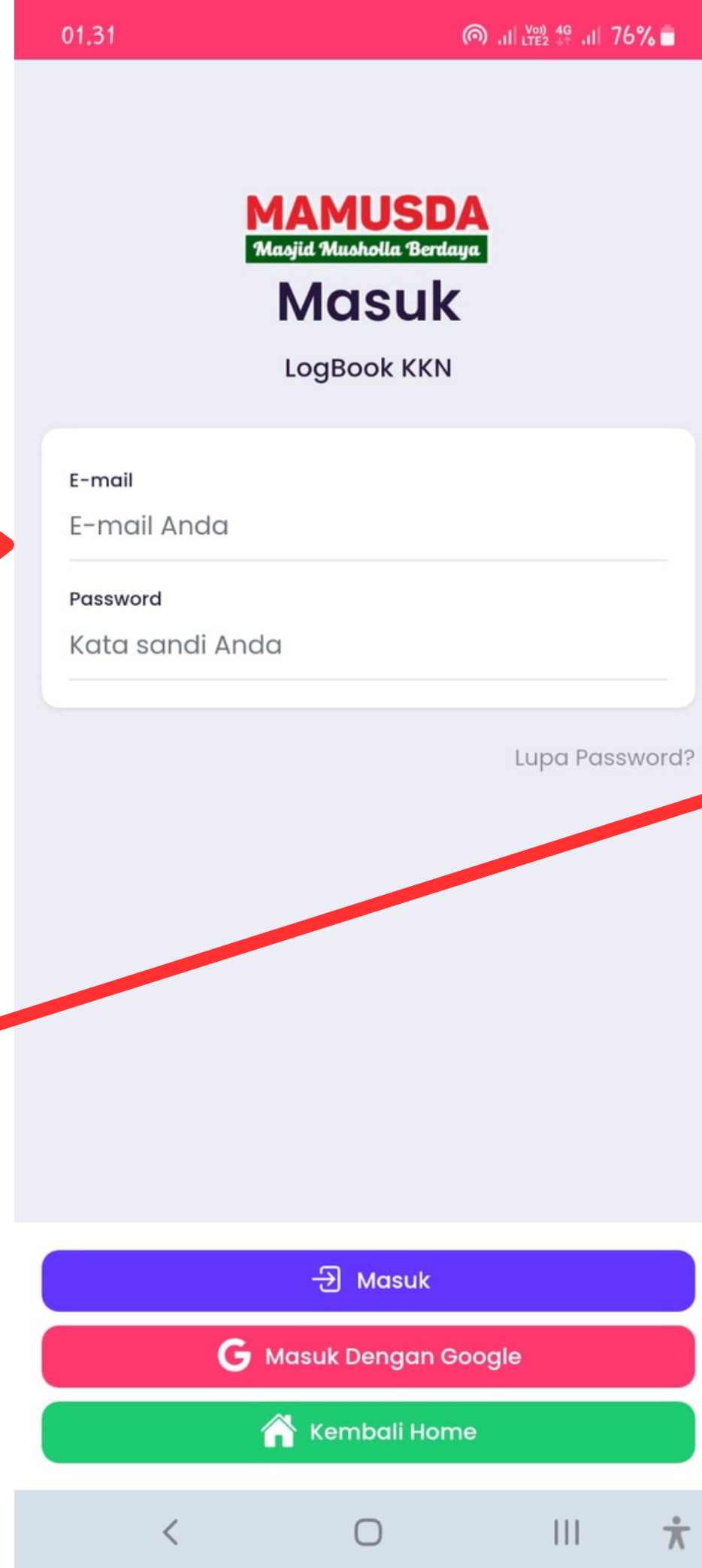
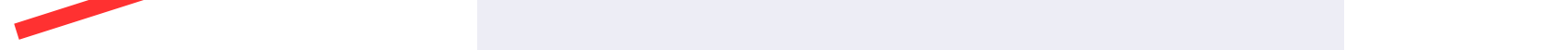
Pilih Sesuai data nama Kelompok Anda

Home Panduan LogBook Kordes DPL

menggunakan  
HP/Smartphone  
**Login LogBook**

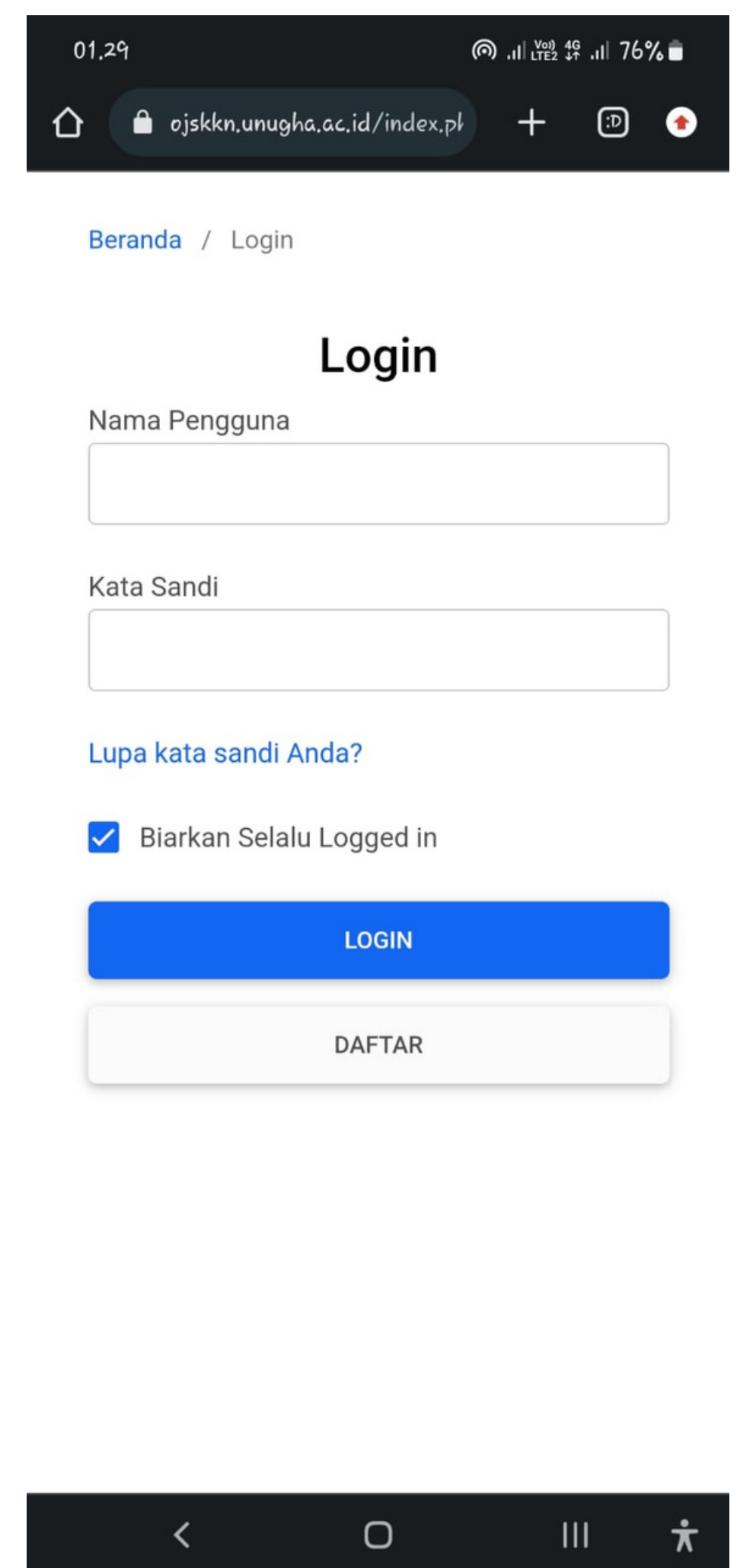


dilakukan setiap hari Oleh  
setiap Peserta  
**Proses LogBook Pagi  
dan Sore**



## Tampilan Awal Aplikasi **ojskkn.unugha.ac.id**

Aplikasi untuk menyusun  
Naskah Artikel Pengabdian  
dan Naskah Buku KKN



# Rule Base

## Aktifitas Kelompok

**01**  
Proposal Program

**02**  
Laporan Program

**03**  
Artikel Pengabdian dan  
Buku KKN

## Aktifitas Personal

**01**  
LogBook Harian (Pagi/Sore)

**02**  
Cetak History

**03**  
Permohonan Izin

# Kelompok KKN Anda



**Lia**

Koordinator Kelompok  
halo@situssangathebat.co.id



**Nadia**

Sekretaris  
halo@situssangathebat.co.id



**Kevin**

Bendahara  
halo@situssangathebat.co.id



**Mikael**

Dokumentasi  
halo@situssangathebat.co.id



**Kristi**

Develop  
halo@situssangathebat.co.id



**Kristo**

TIM Sehat  
halo@situssangathebat.co.id

# Peran Anda

Bekerjasama dalam TIM dan Aktif berperan dalam Kelompok dan Masyarakat. Mencatat Kegiatan, Mendokumentasikan Moment, Tulislah Ilmu Menjadi Artikel dan Rangkum dalam Karya Buku KKN



## **TIM Work**

Bersama-sama sinergi dalam pengabdian masyarakat di Daerah sebagai the Real Agent Perubahan



# Ketentuan User Koordinator

## Deskripsi

### **Bagian dari Kelompok**

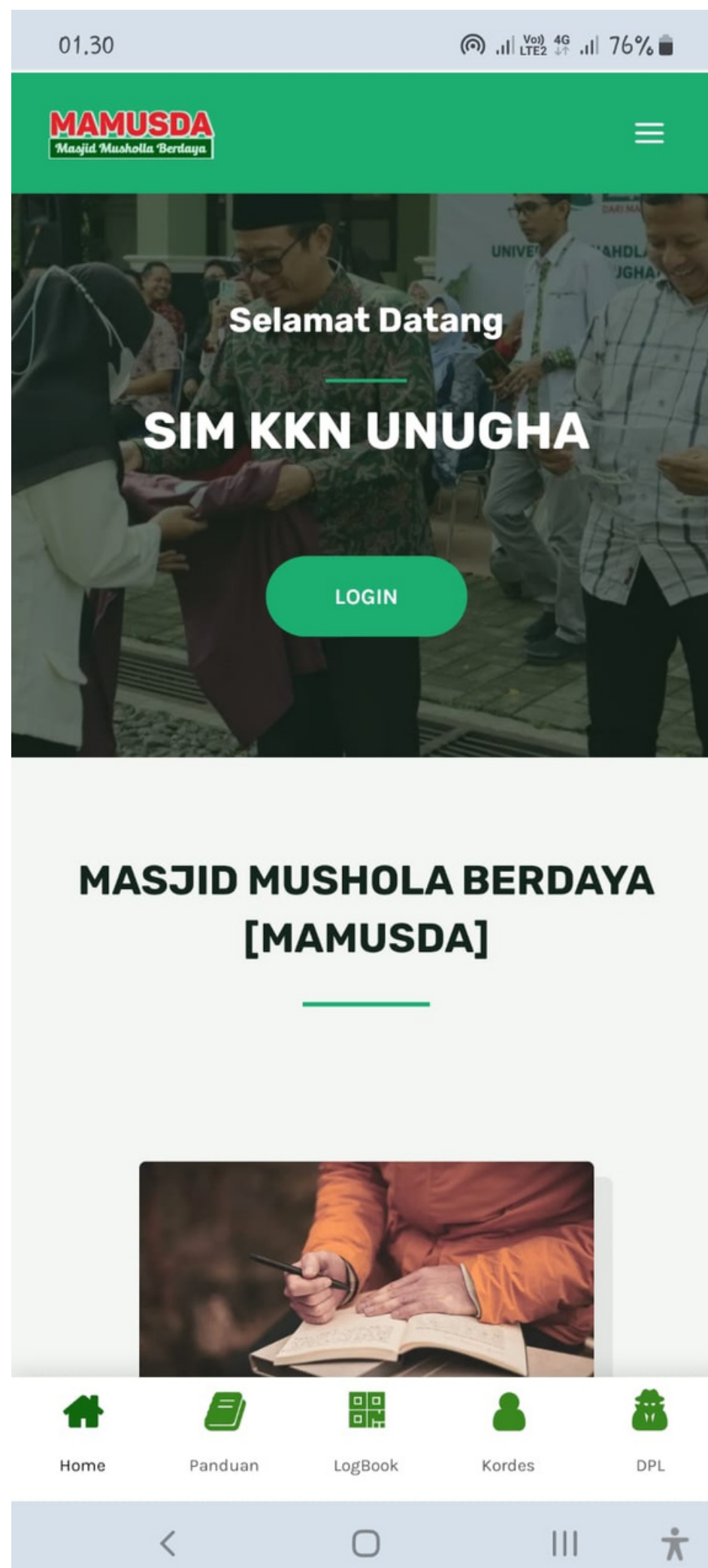
yang menjadi user Koordinator adalah anggota dari kelompok yang telah disepakati oleh kelompok Anda.

### **Tidak harus KORDES**

tidak harus orang yang telah ditunjuk menjadi kordes tetapi bisa juga orang yang memiliki pasion di Teknologi dan Menulis

### **Email Aktif**

User Login yang akan dibuat adalah Email yang digunakan pada saat Pendaftaran KKN Pertama Kali. jika Lupa silahkan hubungi Admin TIM IT KKN



# SIMULASI

**[kkn-lp2m.unugha.ac.id](http://kkn-lp2m.unugha.ac.id)**

**silahkan buka Web SIM KKN melalui Perangkat HP/SmartPhone Anda**

- Gunakan Browser Chrome
- Pastikan GPS Aktif
- Pastikan Ijin Camera diaktifkan
- Akun Gmail Anda Aktif dan Bisa dibuka di HP Anda
- .Email yang digunakan Adalah Email yang di input pada Pendaftaran KKN 2023

01.31 VoLTE 4G 76%

**MAMUSDA**  
Masjid Musholla Berdaya

**Masuk**  
LogBook KKN

E-mail  
E-mail Anda

Password  
Kata sandi Anda

[Lupa Password?](#)

[Masuk](#)

[Masuk Dengan Google](#)

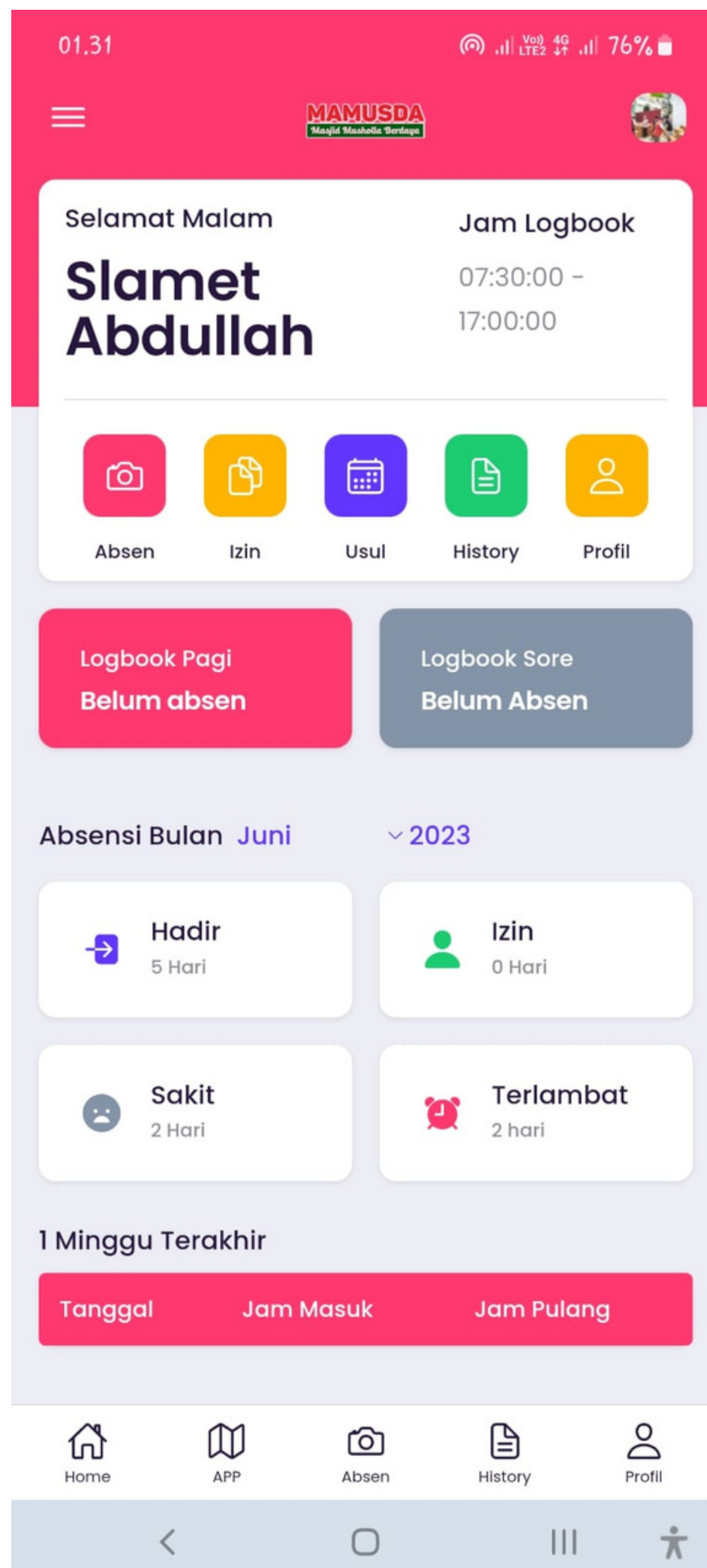
[Kembali Home](#)

# Login

## Akses LogBook

silahkan buka Web SIM KKN melalui Perangkat HP/SmartPhone Anda

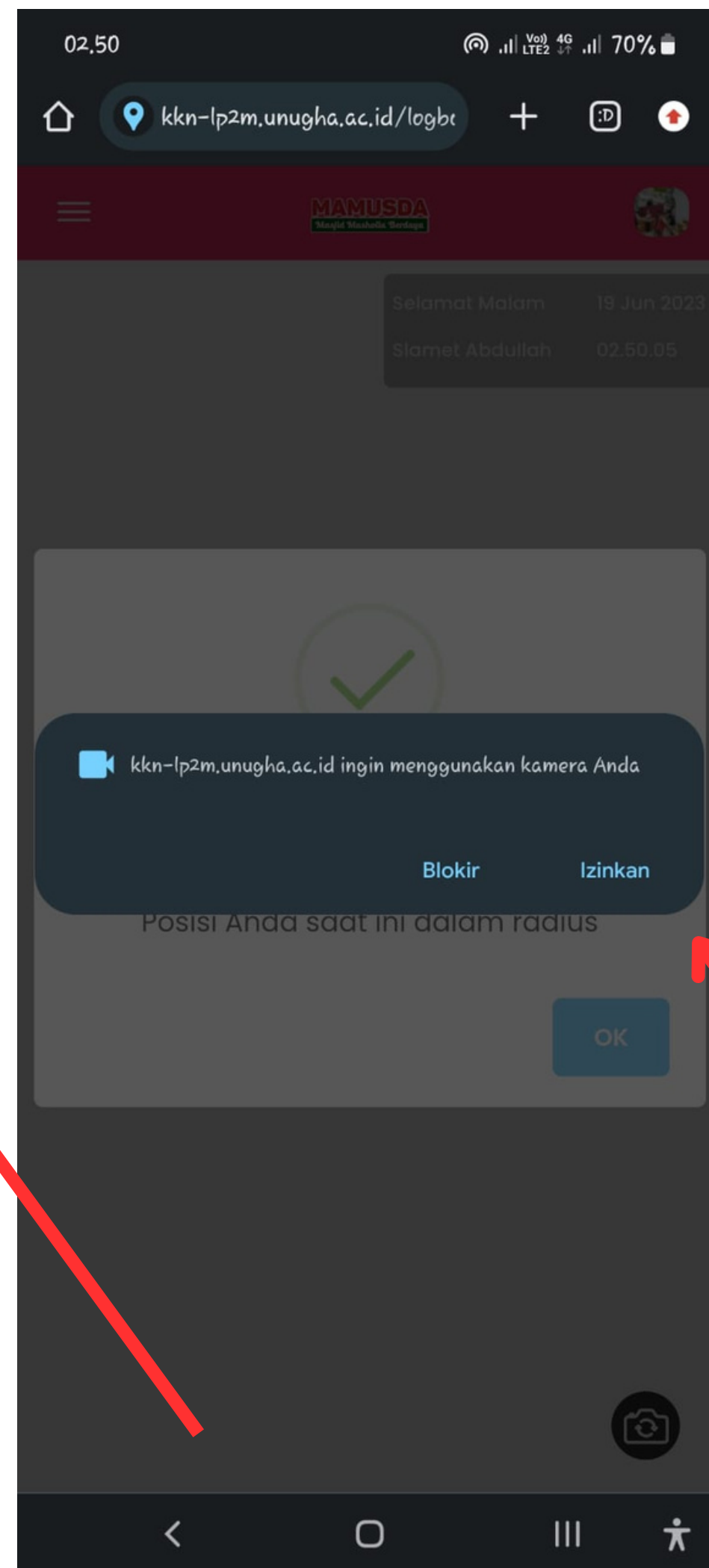
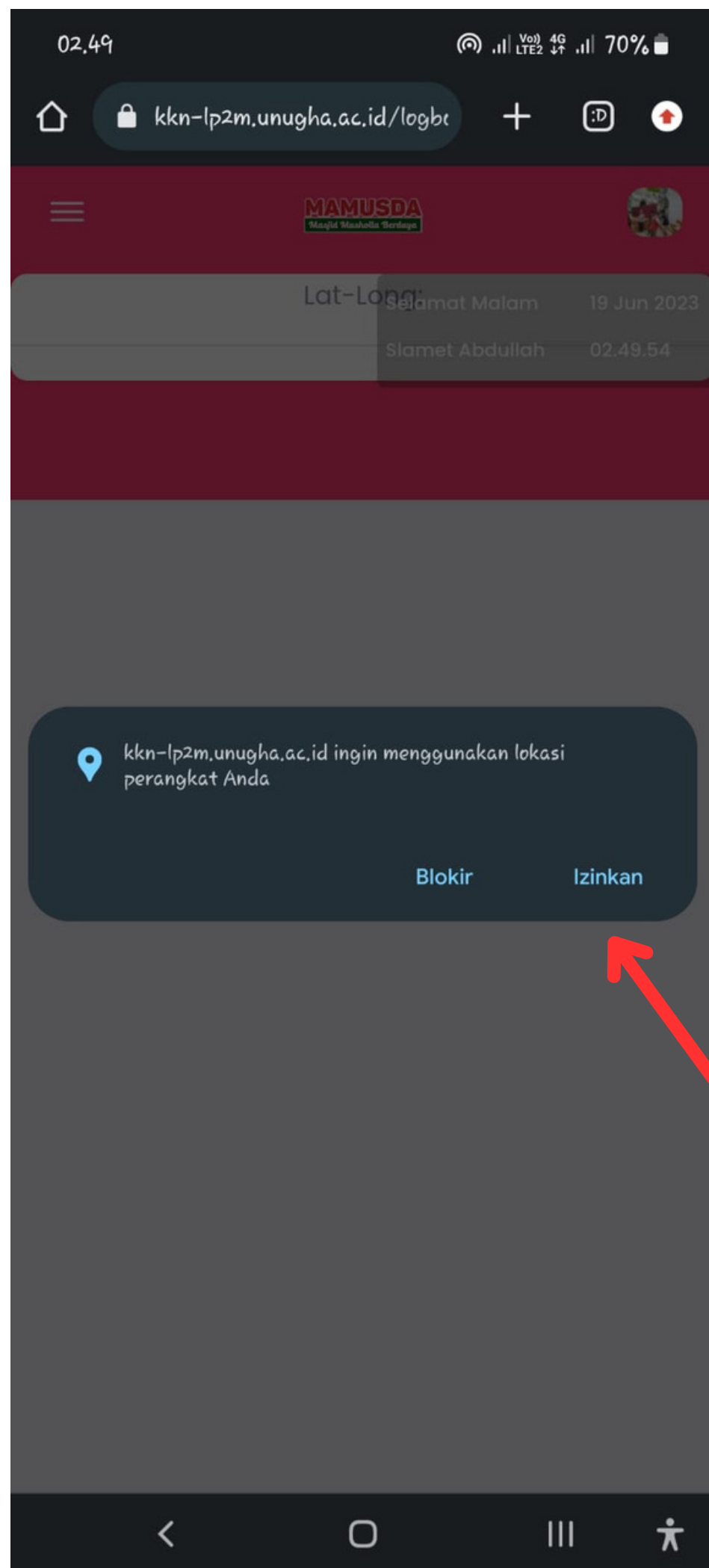
- User adalah email Anda
- Klik Tombol Masuk dengan Google
  
- Pastikan Email anda Aktif
- Login Gmail Anda



# LogBook Dashboard

silahkan buka Web SIM KKN melalui Perangkat HP/SmartPhone Anda

- menu Presensi Logbook Pagi dan Sore
- History Logbook
- Pengajuan Izin
- IDCard Peserta
  
- Pastikan Email anda Aktif
- Login Gmail Anda



# Ijinkan GPS dan Camera

- Klik Ijinkan Akses Lokasi (GPS)
- KLIK Ijinkan Camera



## Take Camera

- Terlihat Latar Belakang
- Camera berjarak Ideal
- Tidak Terlalu dekat Kamera
- Tidak menggunakan Masker
- Berpaikan Sopan dan Santun
- Pencahayaan yang Cukup
- Pilih Tempat dengan Sinyal Terbaik

# Daftar Cek

Berikut adalah daftar tindakan yang harus diselesaikan dalam dua minggu

membuka SIM KKN

LOGIN menggunakan Email

Aktifkan GPS

Proses LogBook

Ijinkan Camera dan GPS



# Proposal dan Laporan Kegiatan

Simulasi upload Proposal dan Laporan kegiatan Kelompok Mingguan.



Recomendasi Gunakan Laptop Untuk Upload  
Proposal dan Mengirimkan Laporan Program  
Kegiatan

**Gunakan Laptop**

Gunakan NIM Koordinator  
Kelompok  
**Untuk Registrasi**

Gunakan Email Anda  
**Login User Kelompok**

01.46 kkn-lp2m.unugha.ac.id/page 75%

**MAMUSDA**  
Maajid 'Musholla' Berdaya

**Aktifasi User Kelompok** ✕  
Setiap kelompok cukup memiliki 1 akun perwakilan untuk menjadi Koordinator kelompok dalam Pengumpulan Proposal dan Laporan Program Kerja disini

## FormRegUser

NIM \*  
NIM Anda sesuai data SIAKAD

Password \*  
kombinasi huruf dan angka

Ulangi password diatas

Password ini digunakan untuk Login di website ini. digunakan pada saat mengirimkan Proposal, laporan Program.

Nama \*

Home Panduan LogBook Kordes DPL

03.07 kkn-lp2m.unugha.ac.id/login 68%

**MAMUSDA**  
Maajid 'Musholla' Berdaya

**Login SIM KKN** ✕  
Untuk Login pastikan anda sudah melakukan Aktifasi user melalui halaman aktivasi. Username ada Email Anda

Username

Password

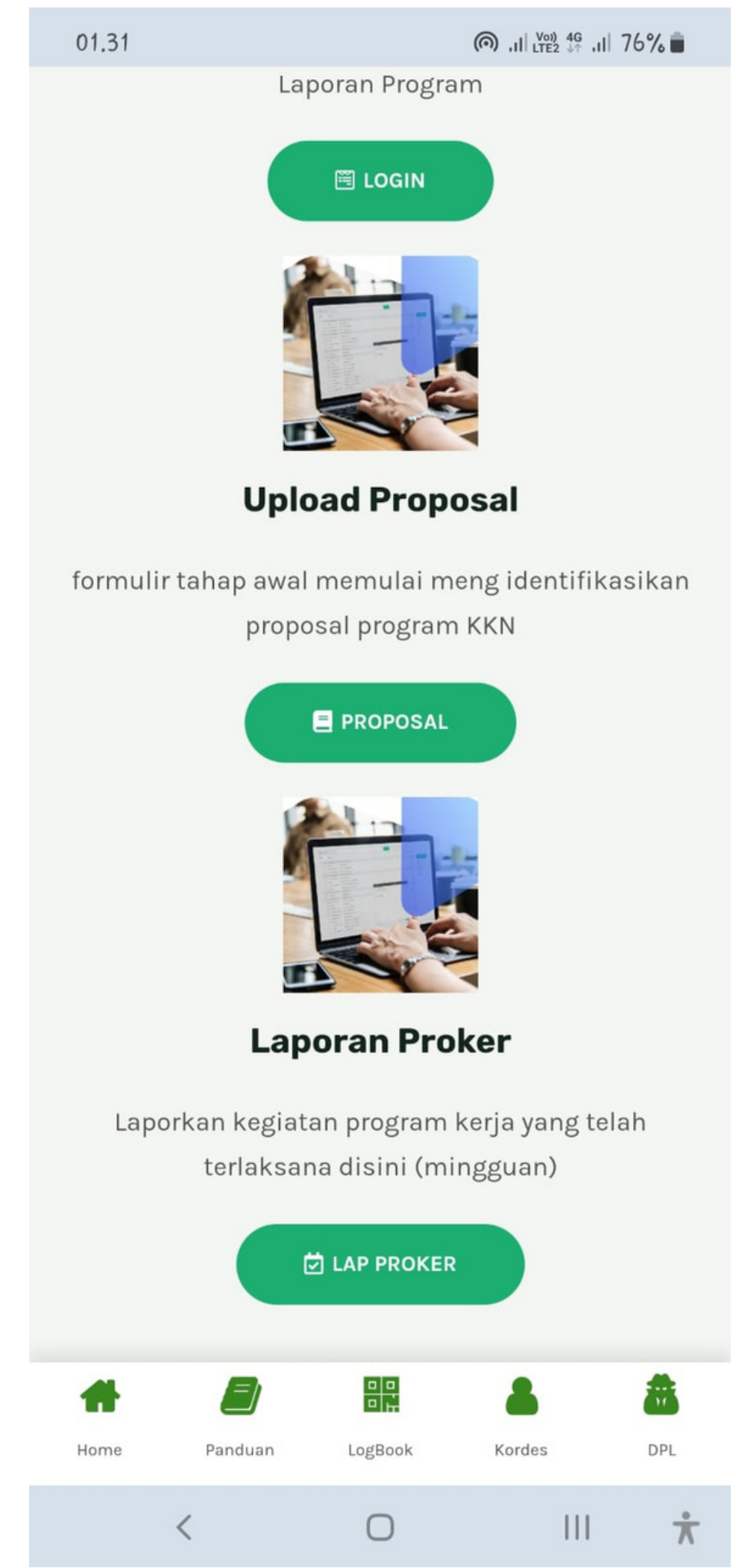
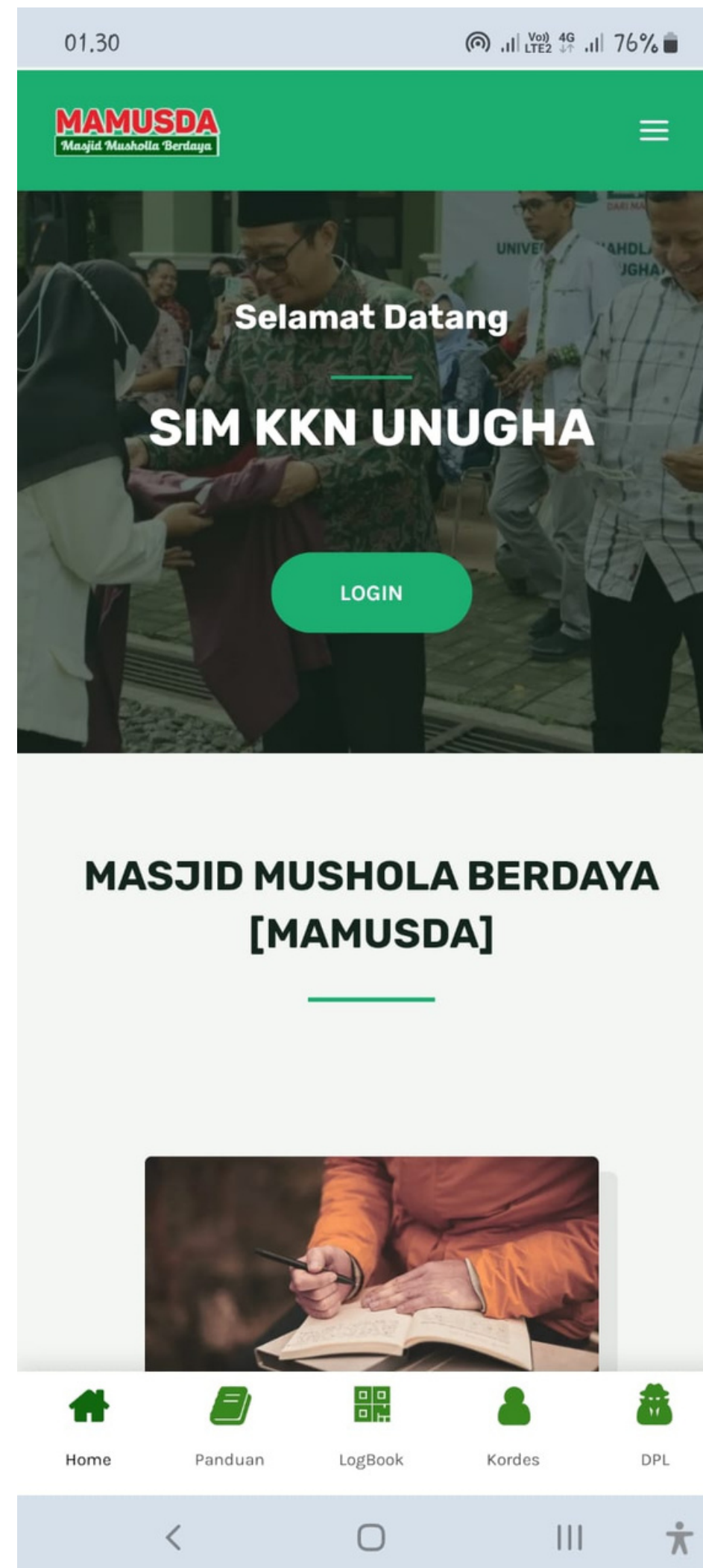
**LOGIN**

Remember Me


Home Panduan LogBook Kordes DPL

Setelah berhasil Login  
**Pilih menu Kordes**

Gunakan Email Anda  
**Upload Proposal**




# Halaman Login Kordinator



Maajid Musholla Berdaya

Home ▾ Peserta KKN ▾ Menu DPL ▾ Buku Berita Contact

LOGIN USER



**Login SIM KKN** ✕

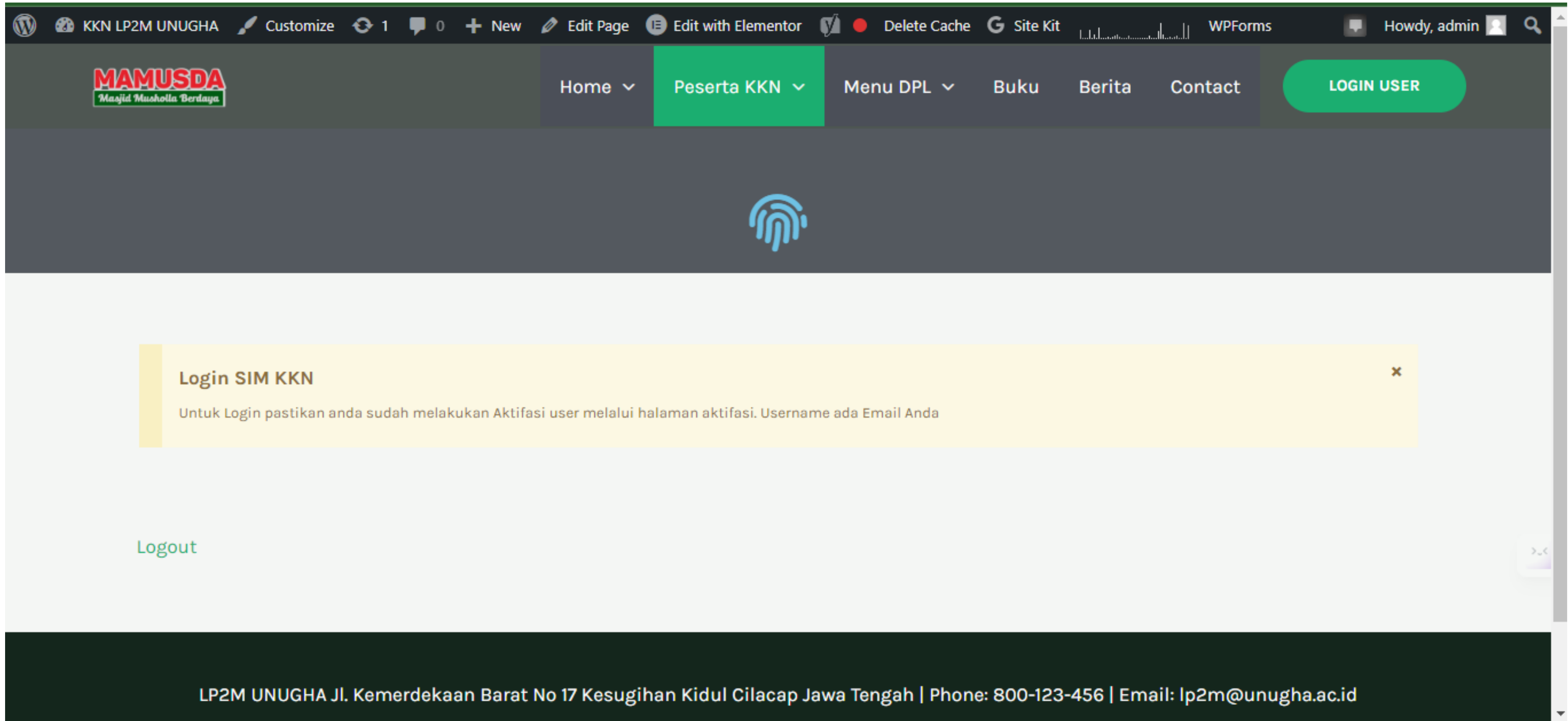
Untuk Login pastikan anda sudah melakukan Aktifasi user melalui halaman aktifasi. Username ada Email Anda

Username

Password

LOGIN

# Tampilan Berhasil Login



The screenshot displays the WordPress dashboard interface. At the top, the dashboard header includes the site name 'KKN LP2M UNUGHA', a 'Customize' button, and various utility icons. The main navigation menu features 'Home', 'Peserta KKN', 'Menu DPL', 'Buku', 'Berita', and 'Contact'. A prominent green 'LOGIN USER' button is visible in the top right corner. The user profile 'Howdy, admin' is shown in the top right corner. The central content area features a blue fingerprint icon. A yellow notification box titled 'Login SIM KKN' contains the text: 'Untuk Login pastikan anda sudah melakukan Aktifasi user melalui halaman aktifasi. Username ada Email Anda'. A 'Logout' link is located in the bottom left corner. The footer contains the address 'LP2M UNUGHA Jl. Kemerdekaan Barat No 17 Kesugihan Kidul Cilacap Jawa Tengah | Phone: 800-123-456 | Email: lp2m@unugha.ac.id'.

KKN LP2M UNUGHA Customize 1 0 + New Edit Page Edit with Elementor Delete Cache Site Kit WPForms Howdy, admin

MAMUSDA  
Masjid Musholla Berdaya

Home Peserta KKN Menu DPL Buku Berita Contact LOGIN USER

Logout

LP2M UNUGHA Jl. Kemerdekaan Barat No 17 Kesugihan Kidul Cilacap Jawa Tengah | Phone: 800-123-456 | Email: lp2m@unugha.ac.id

# Pilih Menu DashBoard Peserta

The screenshot shows a WordPress dashboard for 'KKN LP2M UNUGHA'. The top navigation bar includes 'Home', 'Peserta KKN', 'Menu DPL', 'Buku', 'Berita', and 'Contact'. A green 'LOGIN USER' button is on the right. The 'Peserta KKN' menu is expanded, showing 'Panduan', 'Aktifasi UserKelompok', 'Login Peserta', and 'Dashboard Peserta'. The 'Dashboard Peserta' menu item is highlighted in yellow, and a red arrow points to it. A sub-menu is open for 'Dashboard Peserta', listing 'Form Rencana Proker', 'Lihat Rencan Proker', 'Form Laporan Proker', and 'LogBook Harian'. A yellow notification box on the left says 'Login SIM KKN' and provides instructions. The footer contains contact information for LP2M UNUGHA and a URL: <https://kkn-lp2m.unugha.ac.id/dashboard-kordes/>.

WordPress dashboard interface for KKN LP2M UNUGHA. The top navigation bar includes: Home, Peserta KKN, Menu DPL, Buku, Berita, Contact, and a LOGIN USER button. The main menu is expanded, showing: Panduan, Aktifasi UserKelompok, Login Peserta, and Dashboard Peserta. The Dashboard Peserta menu item is highlighted in yellow, and a red arrow points to it. A sub-menu is open for Dashboard Peserta, listing: Form Rencana Proker, Lihat Rencan Proker, Form Laporan Proker, and LogBook Harian. A yellow notification box on the left contains the text: Login SIM KKN. Untuk Login pastikan anda sudah melakukan Aktifasi user melalui halaman aktifasi. Username ada Email And. A Logout link is visible in the bottom left corner. The footer contains: LP2M UNUGHA Jl. Kemerdekaan Barat No 17 Kesugihan Kidul Cilacap Jawa Tengah | Phone: 800-123-456 | Email: lp2m@unugha.ac.id and the URL: <https://kkn-lp2m.unugha.ac.id/dashboard-kordes/>.

# Klik Tombol Upload Proposal

KKN LP2M UNUGHA Customize 1 0 + New Edit Page Edit with Elementor Delete Cache Site Kit WPForms Howdy, admin

Halaman terminal khusus peserta KKN. | Aktivitas harian KKN dan proses pendukung tersedia disini

**PRESENSI LOGBOOK** **REGISTER KELOMPOK**

---

**Login SIM**  
Login di SIM KKN sebelum kirim Proposal dan Laporan Program

**Upload Proposal**  
formulir tahap awal memulai mengidentifikasi proposal program KKN

**Laporan Proker**  
Laporkan kegiatan program kerja yang telah terlaksana disini (mingguan)

**LOGIN** **PROPOSAL** **LAP PROKER**

# Isi Formulir Proposal

KKN LP2M UNUGHA Customize 1 0 + New Edit Page Edit with Elementor Delete Cache Site Kit WPForms Formulir

MAMUSDA Masjid Musholla Berdaya

Home Peserta KKN Menu DPL Buku Berita Contact

Howdy, admin LOGIN USER

## RENCANA PROGRAM KERJA

### TAMBAHKAN RENCANA PROGRAM KERJA KELOMPOK

Program Kerja dituliskan per program kerja disini, Untuk dapat mengisi rencana Program Silahkan Login Terlebih dahulu

NIM Kordes (PIC) Kelompok \*

pastikan yang anda ketik adalah NIM Kordes

Nama Kordes \*



## Isi dengan lengkap dan benar

- Konfirmasi jika sudah mengirim Periksa **Email Anda**
- Duplikasi dokument terkiri di email **Kordes** dan **DPL**
-

# **Kirim Laporan Program**

**Mingguan**

# Formulir laporan Program Kerja

## FormLapProker

NIM Kordes \*

Ketik NIM secara lengkap, Kemudian next

Nama Kordes \*

Email Kordes \*

Nama Kelompok \*

Pilih Sesuai data nama Kelompok Anda

Desa \*

# Ketentuan Bentuk Luaran kegiatan

**Bentuk Luaran \***

Video Dokumentasi       Foto Kegiatan       Berita Kegiatan

- Video Dokumentasi (Upload terlebih dahulu di youtube/Video IG)  
- Foto Kegiatan ( Post Kegiatan dalam Sosial media FB/IG)  
- Berita Kegiatan ( Posting Berita kegiatan di website ini/portal berita/blog)

VIDEO: URL Drive Video / Link Youtube Video \*

URL pastikan dapat diakses dan tidak di private

**Foto Dokument Kegiatan \***

FILE FOTO DOKUMENT UPLOAD DISINI  
Maximum upload size: 30MB

File Foto Maksimal perfile 20MB, bisa upload lebih dari 1 foto

**File Berita Kegiatan \***

- **Bentuk Video** di Post di Youtube Chanel Kelompok
- **Bentuk Foto** Upload di Formulir yang tersedia
- **Bentuk berita** upload File berita dalam bentuk MS Word

# Perhatian

## ***KONFIRMASI***

semuan bentuk Konfirmasi akan terkirim ke **email**

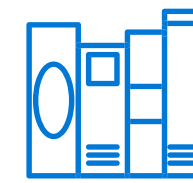
**Kordes** dan **Email DPL**

Untuk itu pastikan Email anda bisa dibuka



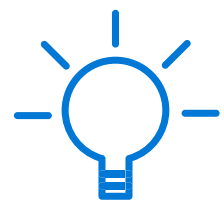
## **Upload Proposal**

kelompok mengirimkan proposal program kkn melalui SIM KKN



## **LogBook harian**

awali aktifitas pagi dengan Logbook pagi dan Sore.



## **Laporan Program**

Laporkan Kegiatan yang sudah terlaksana setiap Minggu melalui SIM KKN



## **Luaran Artikel dan Buku**

Siapkan Naskah sejak awal dalam perencanaan Program agar tepat Waktu

# Mau bertanya sesuatu?

Jangan sungkan untuk menghubungi kami!



**Zakiyatu Latifah**

@zakiyatuh

lp2m@unugha.id



**Mas Agun**

@masagun

masagun@unugha.id



**Risqy Fajar S**

@iniparamita

hrisqyfajar@unugha.id

kami berharap kegiatan berjalan lancar, berkah, sehat, kompak dan bertemu kembali di kampus

**salam  
mamusda!**





# Kontak

Untuk informasi lebih lanjut

- ☎ +62 852-9287-8112
- ✉ [lp2m@unugha.ac.id](mailto:lp2m@unugha.ac.id)
- 🌐 [lp2m.unugha.ac.id](http://lp2m.unugha.ac.id)
- 📍 Jl. kemerdekaan barat No  
17 Kesugihan Kidul Cilacap  
jawa Tengah



# Terima Kasih !

salam Mamusda - Masjid Mushola Berdaya...

---

[lp2m.unugha.ac.id](http://lp2m.unugha.ac.id)

