

**LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PELATIHAN PENYUSUNAN BUKU AJAR DI SD N GUNUNGTELU 01**



Di Susun Oleh:

**GIGIH WINANDIKA
LINDA DWI SHOLIKHAH**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI**

2023

DAFTAR ISI

1. Lembar pengesahan.....	3
2. Kata pengantar.....	4
3. Latar belakang.....	5
4. Metode kegiatan.....	6
5. Peserta Pelatihan.....	6
6. Jadwal Pelaksanaan.....	6
Lampiran-lampiran.....	7

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali (UNUGHA) Cilacap.

Nama : Fahrur Rozi, M. Hum

Jabatan : Kepala LP2M

Mengesahkan laporan kegiatan pengabdian masyarakat dengan judul "Pelatihan Penyusunan Buku ajar di SD N Gunungtelu 01:

Nama : Gigih Winandika, M. Pd dan Linda Dwi Sholikhah, M. Pd

Jabatan : Dosen FKIP UNUGHA

Lembar pengesahan ini untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, 12 Agustus 2023
Kepala LP2M



Fahrur Rozi, M. Hum
NIK. 951011074

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas berkah Rahmat dan Karunia Nya, Kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian masyarakat, melalui kegiatan pelatihan penyusunan buku ajar untuk menambah wawasan dan ilmu secara bersama. Pelaksanaan kegiatan yang ditujukan kepada Guru-guru di SD N Gunungtelu 01 ini merupakan perwujudan salah satu program pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Lembaga sekolah dasar. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 08 Agustus 2023. Kegiatan Pelatihan yang dipilih berdasarkan observasi dan wawancara dengan kepala sekolah di SD N Gunungtelu 01 Kecamatan Karangpucung, Kabupaten Cilacap Provinsi Jawa Tengah, dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali yang telah memberikan kemudahan dalam pelaksanaan pengabdian
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian ini
3. Kepada seluruh peserta pelatihan pembuatan bahan ajar di sekolah dasar yang berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian ini. Akhir kata semoga kegiatan Pelatihan kepada masyarakat ini dapat bermanfaat bagi kita semuanya.

Cilacap, 10 Agustus 2023
Pelaksana



Gigih Winandika, M, Pd

A. Latar Belakang

Buku ajar sering kali disusun untuk memenuhi kebutuhan kurikulum pendidikan di tingkat sekolah, perguruan tinggi, atau lembaga pendidikan lainnya. Kebutuhan akan materi ajar yang terstruktur dan komprehensif dapat mendorong penyusunan buku ajar agar dapat digunakan oleh guru dan siswa. Dalam banyak bidang, pengetahuan dan informasi terus berkembang. Penyusunan buku ajar dapat diperlukan untuk mencerminkan penemuan-penemuan baru, teori-teori terbaru, atau perkembangan terkini dalam disiplin ilmu tertentu. Kadang-kadang, tidak ada buku ajar yang sepenuhnya sesuai dengan kebutuhan pengajar atau siswa. Ini bisa menjadi kesempatan untuk menyusun buku ajar yang lebih cocok dengan konteks atau tujuan pembelajaran tertentu. Buku ajar tidak hanya berkaitan dengan pengetahuan, tetapi juga dengan pengembangan keterampilan praktis. Misalnya, buku ajar untuk mata pelajaran seperti seni, musik, atau olahraga bisa membantu dalam mengajarkan keterampilan yang membutuhkan panduan dan latihan terstruktur.

Dalam beberapa kasus, institusi pendidikan atau pelatihan mungkin memiliki kebutuhan khusus yang tidak tercakup dalam buku ajar yang sudah ada. Penyusunan buku ajar khusus dapat membantu memenuhi kebutuhan tersebut. Terkadang, pendekatan pembelajaran yang inovatif atau berbeda diperlukan. Penyusunan buku ajar dapat memungkinkan eksplorasi metode pembelajaran baru yang lebih menarik dan efektif. Buku ajar juga bisa digunakan sebagai sumber belajar bagi individu yang belajar secara mandiri. Penyusunan buku ajar yang terstruktur dan informatif dapat membantu individu belajar topik tertentu tanpa perlu mengikuti kursus formal. Dalam beberapa bidang, ada kebutuhan untuk mengajarkan keterampilan yang sesuai dengan tuntutan industri atau profesi tertentu. Buku ajar dapat disusun untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis dengan praktik yang diperlukan di lapangan. Tujuan dari adanya buku ajar adalah untuk memudahkan pendidik dalam menyampaikan materi pembelajaran dan menyediakan materi pembelajaran yang baik dan menarik bagi peserta didik. Fungsi buku ajar dikatakan mampu untuk mengantarkan para pembaca dalam memahami isi buku adalah dengan adanya sarana-sarana khusus, seperti skema, gambar-gambar, ilustrasi, dan menyediakan metode untuk mudah memahami materi konsep, serta yang mampu menarik minat siswa untuk mempelajarinya.

B. Metode Kegiatan

Metode yang dipakai dalam kegiatan pelatihan penyusunan buku ajar yaitu berbentuk pelatihan dan pendampingan.

C. Peserta Pelatihan

Kegiatan pelatihan penyusunan buku ajar di sasarkan kepada guru SD N Gunungtelu 01

D. Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan ini berlangsung pada hari Selasa 08 Agustus 2023 dengan bertempat di SD Negeri Gunungtelu 01

Lampiran-lampiran kegiatan:

1. Lampiran 1 Surat tugas
2. Lampiran 2 Susunan acara
3. Lampiran 3 Materi pelatihan
4. Lampiran 4 Dokumentasi
5. Lampiran 5 Daftar hadir

Lampiran 1 Surat tugas

SURAT TUGAS

Nomor: Ybk.127.07/146/421.4/LP2M.UNUGHA/X.19/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali (UNUGHA) Cilacap.

Nama : Fachrur Rozi, M. Hum

Jabatan : Kepala LP2M

Memberikan tugas kepada:

Nama : Gigih Winandika, M. Pd dan Linda Dwi Sholikhah, M. Pd

Jabatan : Dosen Tetap UNUGHA

Untuk melaksanakan pengabdian masyarakat berupa “Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar di SD N Gunungtelu 01” demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, 2 Agustus 2023
Kepala LP2M UNUGHA Cilacap



Fachrur Rozi, M. Pd
NIK. 951011074

Lampiran 2 Susunan Acara

No	Waktu	Rincian kegiatan
1	14.00 – 14.15	Pembukaan
2	14.15 – 15.15	Pemaparan Materi
3	15.15 – 15.45	Diskusi

Lampiran 3 Materi Pelatihan



PPT BUKU AJAR (1) [Protected View] - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Protected View This file originated from an Internet location and might be unsafe. Click for more details. Enable Editing

Slides Outline

1 BUKU AJAR

2 APA ITU BUKU AJAR ?

3

4 CIRIKIRI BUKU AJAR SEPERTI APA SIB ?

5

6 TERIMAKASH

APA ITU BUKU AJAR ?

Buku ajar merupakan buku pegangan untuk suatu pembelajaran/matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebar luaskan. Buku ajar adalah buku yang digunakan sebagai buku pelajaran dalam bidang studi tertentu, yang merupakan buku standar yang disusun oleh pakar dalam bidangnya untuk maksud-maksud dan tujuan instruksional, yang dilengkapi dengan sarana-sarana pengajaran yang serasi dan mudah dipahami oleh para pemakainya di sekolah-sekolah dan perguruan tinggi sehingga dapat menunjang suatu program pengajaran. Buku ajar juga merupakan acuan dalam pendidikan di sekolah-sekolah dalam mencapai tujuan pendidikan.

Slide 2 of 6 "Office Theme" 86%

PPT BUKU AJAR (1) [Protected View] - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Protected View This file originated from an Internet location and might be unsafe. Click for more details. Enable Editing

Slides Outline

1 BUKU AJAR

2 APA ITU BUKU AJAR ?

3

4 CIRIKIRI BUKU AJAR SEPERTI APA SIB ?

5

6 TERIMAKASH

Tidak semua buku ajar dijadikan sebagai acuan, melainkan harus memiliki kesesuaian dengan bidang studi yang diajarkan. Dalam perkembangannya, buku ajar tidak lagi diterbitkan oleh pemerintah, melainkan oleh pihak swasta. Dalam kaitan ini, pemerintah hanya diberi wewenang untuk pengadaan buku ajar, bukan untuk penggandaannya. Selanjutnya pemerintah menetapkan standar tertentu yang harus dipenuhi oleh setiap penerbitan buku yang akan digunakan oleh satuan pendidikan. Dalam hal ini standar tersebut ditetapkan dan dikeluarkan oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Ada beragam jenis contoh buku ajar hasil penelitian yang dikeluarkan oleh Ristekdikti. Semua buku yang dikeluarkan harus diakui dan memuat sudut pandang yang jelas terutama tentang prinsip-prinsip yang digunakan, pendekatan yang dianut, metode yang digunakan, hingga teknik-teknik pengajaran yang dipakai.

Slide 3 of 6 "Office Theme" 86%

PPT BUKU AJAR (1) [Protected View] - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Protected View This file originated from an Internet location and might be unsafe. Click for more details. Enable Editing

Slides Outline

1 BUKU AJAR

2 APA ITU BUKU AJAR ?

3

4 CIRI-CIRI BUKU AJAR SEPERTI APA SIH ?

5

6 TERIMAKASH

CIRI-CIRI BUKU AJAR SEPERTI APA SIH ?

- Buku ajar disusun dengan alur logika sesuai dengan rencana pembelajaran.
- Bersifat mindful yang berupaya untuk memberikan perspektif baru bagi peserta didik supaya lebih kritis.
- Mendorong motivasi belajar siswa supaya melakukan belajar tanpa harus disuruh.
- Sebagai media untuk membantu peserta didik belajar secara mandiri, mengingat keterbatasan belajar di ruang kelas dan bertemu dengan guru atau dosen.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Slide 4 of 6 "Office Theme"

PPT BUKU AJAR (1) [Protected View] - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Protected View This file originated from an Internet location and might be unsafe. Click for more details. Enable Editing

Slides Outline

1 BUKU AJAR

2 APA ITU BUKU AJAR ?

3

4 CIRI-CIRI BUKU AJAR SEPERTI APA SIH ?

5

6 TERIMAKASH

- Dikemas sesederhana mungkin supaya lebih mudah dipahami, tidak memunculkan kontradiktif, dan tetap relevan.
- Ada ilustrasi yang menarik sehingga peserta didik lebih mudah memahami
- Materi yang disampaikan memiliki sudut pandang yang jelas, tegas. Sehingga tidak membingungkan peserta didik dalam memahaminya.
- Isi materi relevan sesuai dengan kurikulum.
- Bahasa yang digunakan baku dengan memperhatikan idiom tabu kedaerahan agar tidak terjadi kesalahpahaman tata bahasa.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Slide 5 of 6 "Office Theme"

Lampiran 4 Dokumentasi



Lampiran 5 Daftar Hadir

NO	NAMA	ALAMAT
1	Sri Marwati	Pangawaran RT 3 / 2
2	Yuli Astuti	Sindangbarang RT 03 / 05
3	Jupriyati	Karangpucung Rt 03 / 08
4	Suratno	Sidurip Rt 01 / 02
5	Nica .K.	Gunungtelu Rt 01 / 06
6	Titis Ajeng .M.	Cidadap Rt 01 / 02
7	Afita	Karangpucung
8	Suryandari	Gunungtelu